



ชื่อ นามสกุล

ชั้น ห้อง ชื่อเล่น

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.

นับถือศาสนา เลขประจำตัวบัตรประชาชน

เลขประจำตัวนักเรียน ที่อยู่

โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

E-mail

บิดา ชื่อ

อาชีพ โทรศัพท์

มารดา ชื่อ

อาชีพ โทรศัพท์

เพื่อนสนิทที่โรงเรียน

๑. ชื่อ ชั้น โทรศัพท์

๒. ชื่อ ชั้น โทรศัพท์

ความสามารถพิเศษ

๑.

๒.

๓.



พระบรมราชาวาท

ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อ่างทอง

“การศึกษาเป็นเรื่องใหญ่และสำคัญยิ่งของมนุษย์ คนเราเมื่อเกิดมาก็ได้รับการสั่งสอนจากบิดามารดา อันเป็นความรู้เบื้องต้น เมื่อเจริญเติบโตใหญ่ขึ้น ก็เป็นหน้าที่ของครูและอาจารย์สั่งสอนให้ได้รับวิชาความรู้สูง และอบรมจิตใจให้พร้อมด้วยคุณธรรม เพื่อจะได้เป็นพลเมืองที่ดีของชาติสืบไป”

๑๓ ธันวาคม ๒๕๐๕

คำนำ

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครอง และครู วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จัดทำขึ้นเพื่อประสานความเข้าใจระหว่างโรงเรียน และผู้ปกครอง เป็นสื่อกลางในการร่วมมือกันพัฒนานักเรียน เพราะการพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพต้องได้รับการดูแลสนับสนุนจากท่านผู้ปกครองเป็นสำคัญ

วิทยาลัยฯ จึงได้กำหนดระเบียบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ รายละเอียดด้านการปฏิบัติตนตามระเบียบ และเป็นแนวทางให้นักเรียนถือปฏิบัติอย่างถูกต้อง ผู้ปกครองได้ศึกษาเพื่อการดูแลบุตรหลานอย่างใกล้ชิด ตามระเบียบแนวปฏิบัติของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และครูที่จะนำพานักเรียนไปสู่จุดหมายปลายทางและจบหลักสูตรอย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

สารบัญ



ประวัติวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีพื้นที่ดำเนินการจริงในปัจจุบันประมาณ ๔๗ ไร่ ตั้งอยู่ ณ บ้านเลขที่ ๖๒ หมู่ ๖ บ้านหนองจันทร์ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๒-๗๗๒๔๖๑ โทรสาร ๐๓๒-๗๗๒๔๖๑

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ร่วมกับมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ขยายโอกาสของการศึกษาให้กับนักเรียนด้อยโอกาสเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์สายอาชีวศึกษา ตลอดระยะเวลากว่า ๒๓ ปี ที่วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ได้ปฏิบัติงานร่วมกับโรงเรียน วังไกลกังวล มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม โดยมีท่านขวัญแก้ว วัชรโรทัย เป็นผู้ให้ความ ช่วยเหลือสนับสนุนมาโดยตลอด ท่านได้เห็นความแออัดของสถานที่ ความต้องการของผู้เรียน ในสายอาชีพเพิ่มขึ้นในแต่ละปี มีผู้สมัครเรียนปีละ ๑,๘๐๐-๒,๐๐๐ คน แต่รับได้เพียง ๗๕๐ คน วิทยาลัยฯ เป็นสถานที่ที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน ควรได้รับการขยายโอกาสให้รับนักเรียน นักศึกษา และเปิดสอนวิชาชีพได้มากยิ่งขึ้น ท่านขวัญแก้ว วัชรโรทัย จึงอนุญาตให้ใช้ที่ดินที่ คุณปรีชา ฉิมโฉม ได้ทูลเกล้าถวายพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และทรงพระราชทานให้

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ซึ่งตั้งอยู่ที่บ้านหนองจันทร์ ตำบลเขาใหญ่ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ขนาดพื้นที่ ๒๗ ไร่ ๑ งาน ๖๘ ตารางวา และดำริให้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตามแนวพระราชประสงค์ ด้วยการใช้ประโยชน์ที่ดินแปลงนี้จัดตั้งเป็น ..“ศูนย์การเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติ” “ ทำหน้าที่เป็นเมืองหน้าด่านของเมืองหลวงอีกแห่งหนึ่ง” วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล จึงได้จัดทำโครงการหารายได้สร้างศูนย์การเรียนรู้เฉลิมพระเกียรติฯ โดยมีท่านขวัญแก้ว วัชรโรทัย เป็นที่ปรึกษา ได้รับพระบรมราชานุญาตให้จัดสร้างพระเครื่องบูชาชุดพระเบญจภาคี ภ.ป.ร. เพื่อมอบให้กับผู้บริจาคทรัพย์สมทบทุน ปัจจุบันมีเงินสมทบแล้วกว่า ๑๖๐ ล้านบาท วิทยาลัยฯ ได้จัดซื้อที่ดินเพิ่มเติมอีก ๒๐ ไร่ รวมเป็น ๔๗ ไร่เศษ

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๑ ท่านขวัญแก้ว วัชรโรทัย ได้หารือร่วมกันกับ นายเฉลียว อยู่สีมารักษ์ เลขาธิการคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาและคณะที่วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล เพื่อเยี่ยมชมการจัดการศึกษาร่วมกันระหว่างวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล และมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม และได้ดูสถานที่ที่ดิน เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา จึงมีมติเห็นชอบตรงกันที่จะตั้งเป็นสถานศึกษาแห่งใหม่เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในมหามงคลสมัยแห่งการครองสิริราชสมบัติครบ ๖๐ ปี และทรงเจริญพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา โดยจะให้ชื่อว่า “ วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการวังไกลกังวล ” โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะรับนักเรียนที่ด้อยโอกาสเข้าศึกษาในสาขาธุรกิจโรงแรม และการท่องเที่ยว เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาอื่นในปีต่อไป เพื่อผลิตกำลังคนสนองความต้องการตลาดแรงงานด้านธุรกิจบริการในท้องถิ่นสร้างงานสร้างอาชีพ โดยให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างจริงจัง ในฐานะภาคธุรกิจเป็นผู้ใช้แรงงาน นักเรียนที่รับเข้าศึกษาจะเป็นนักเรียนแบบอยู่ประจำส่วนหนึ่ง และไปกลับส่วนหนึ่ง เพื่อเป็นการฝึกการประกอบอาชีพจริงในสถานประกอบการพร้อมกับการเรียนควบคู่กันไป วิทยาลัยฯ แห่งนี้ ก็เปรียบเสมือน “โรงเรียนราชประชานุเคราะห์สายอาชีวศึกษา” ซึ่งจะรับนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ นักเรียนจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือซึ่งจะเป็นไปตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส สำหรับวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการวังไกลกังวลในปัจจุบัน ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ในวันที่พ.ศ. ๒๕๕๘ มีพื้นที่ดำเนินการทั้งสิ้น ประมาณ ๔๗ ไร่ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จังหวัดเพชรบุรี สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเป็นสถานศึกษา มีการจัดการศึกษาระบบปกติ และการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี การจัดการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เปิดการเรียนการสอน ๓ ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขางานการโรงแรม และสาขางานการท่องเที่ยว ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาการบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขางานการโรงแรม และ สาขางานการท่องเที่ยว ประเภทวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาอาหารและโภชนาการ โดยมุ่งเน้นการศึกษาทักษะชีวิตฝึกภาคปฏิบัติจริง จะมีสถานประกอบการเข้าร่วมบริหารจัดการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสนองความต้องการตลาดแรงงานในท้องถิ่นและภูมิภาค เนื่องจากสภาพภูมิประเทศเป็นแหล่งท่องเที่ยว นักเรียนจะได้รับการฝึกหัดกับครูฝึกจากสถานประกอบการ ฝึกภาคปฏิบัติจริงในวิทยาลัยซึ่งจะมีหอพัก มีอาคารโรงแรมที่พักบริการอยู่ภายในวิทยาลัย และจะได้รับการฝึกจริงในสถานประกอบการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

“วิชาการเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

วิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

“วิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการวังไกลกังวล เป็นสถาบันที่ผลิตบุคลากรด้านการท่องเที่ยว และบริการ ที่มีคุณภาพมาตรฐานในภูมิภาค”

พันธกิจของสถานศึกษา

๑. จัดการศึกษาวิชาชีพ สาขาการท่องเที่ยวโรงแรม การบริการให้กับนักเรียน อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ โดยระดมทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษา สถานประกอบการ และชุมชน
๒. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวโรงแรมและบริการให้เกิดความเข้มแข็งเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาระบบการบริหาร จัดการ การเรียนการสอน การแนะแนวอาชีพให้มีความหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะควบคู่กับคุณธรรม นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน
๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพอย่างมั่นคง
๕. พัฒนาระบบการศึกษาในรูปแบบต่างเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้เป็นการศึกษาตลอดชีวิต (Long Life learning)
๖. พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาการ นวัตกรรม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นสถานศึกษาสีเขียว Green College

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

มีความคิดสร้างสรรค์มุ่งมั่นบริการ

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

ผู้นำวิชาการ วิชาชีพ ด้านบริการ



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ เรื่อง ระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนและนักศึกษา

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติโดยกำหนดระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียนและนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ไว้ดังนี้

๑. เครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช.

เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น สีขาวเนื้อเกลี้ยง ผ้าโทเรหรือผ้าอ็อกฟอร์ด ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่มีความมัน ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดแนว สาบคอเสื้อตลบเข้าในกว้าง ๔ ซม. แขนเสื้อมีความยาวเหนือข้อศอกไม่เกิน ๒ นิ้ว ไหล่ไม่ตก ท้องเสื้อด้านซ้ายมีกระเป่า ๑ ใบ ท้องเสื้อด้านซ้ายเหนือกระเป่าปักชื่อ-สกุล ด้วยตัวอักษรสีน้ำเงินความสูง ๑ ซม. สอดชายเสื้อใส่ในกางเกงให้เรียบร้อย และปักจุดสีน้ำเงินที่ปลายปกเสื้อด้านขวาตามชั้นปี

เสื้อฝึกลง เฉพาะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เสื้อแขนสั้น สีกรมท่า ตามแบบวิทยาลัยฯ กำหนด ปักชื่อแผนกวิชาและชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านขวาด้วยตัวอักษรสีขาวยุขความสูง ๑ ซม. ที่กระเป่าเสื้อด้านซ้ายปักตราวิทยาลัยฯ และติดแถบสีตามสาขาขนาดความกว้าง ๒ ซม. สวมใส่ในวันที่มีเรียนวิชาปฏิบัติหรือตามวันที่กำหนดในตารางเรียน

กางเกง ขายาวสีกรมท่า ผ้าโทเรหรือผ้าเลิร์ท ทรงสุภาพไม่มีรัดรูป มีห่วงสอดเข็มขัดกว้าง ๑ ซม. ความยาวขาพอดีข้อเท้า พับขอบเข้าด้านในกว้าง ๔ ซม. วัดรอบปลายขาไม่น้อยกว่า ๔๓ ซม. และไม่เกิน ๕๐ ซม. ผ่าติดซิพหน้า มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ ใบ มีกระเป่าเจาะแนวตรงข้างหลังกางเกงด้านขวา

๑ ใบ ติดกระดุมสี่เดียวกับผ้า ๑ เม็ด สวมใส่กับเสื้อนักเรียนและเสื้อฝึกงาน
สวมทับชายเสื้อนักเรียนและแต่งกายด้วยความสะอาดเรียบร้อย

เข็มขัด หนังสือดำ กว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีดำ ๑ ปลอก หัวเข็มขัดตราวิทยาลัยฯ
ทรงผม ทรงรองหวี ความยาวด้านหน้าไม่เกิน ๕ ซม.
เครื่องประดับ นาฬิกา ๑ เรือน นอกนั้นห้ามใส่
รองเท้า หนังสือดำหรือผ้าใบหุ้มสนสีดำ ชนิดมีเชือกผูกสีดำ ไม่มีลวดลาย ใช้กับ
ถุงเท้าสีดำ เท่านั้น

๒. เครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช.

เสื้อนักเรียน เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น สีขาวเนื้อเกลี้ยง ผ้าโทหรือผ้าอ็อกฟอร์ด ไม่มีลวดลาย
ที่เนื้อผ้า ไม่บางเกินควร ทรงตรงไม่ตัดเข้ารูป ไหลไม่ตก ผ่าอกตลอดแนว
สาบคอเสื้อตลบเข้าในกว้าง ๔ ซม. ติดกระดุมโลหะเงินเครื่องหมาย
สถานศึกษา ๔ ดุม แขนเสื้อมีความยาวเหนือข้อศอกไม่เกิน ๒ นิ้ว ที่อกเสื้อด้านขวา
ปักชื่อวิทยาลัย ด้านขวาปักชื่อ-นามสกุล ตัวอักษรสีน้ำเงินความสูง ๑ ซม.
สอดชายเสื้อในกระโปรงไม่หย่อนปิดหัวเข็มขัด และปักจุดสีน้ำเงินที่ปลาย
ปกเสื้อด้านขวาตามชั้นปี

ชุดฝึกงาน เฉพาะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ให้ใช้เครื่องแบบเดียวกันกับนักเรียนชาย
ทั้งเสื้อ กางเกง รองเท้า สวมใส่ในวันเรียนวิชาปฏิบัติหรือตามวันที่กำหนด
ในตารางเรียน

กระโปรง ผ้าโทหรือผ้าฝ้ายสีดำ ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่มีความมัน มีจีบรอบตัว
ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พับจีบออกข้างนอก สวมให้อยู่ระหว่างสะโพก
ความยาวคลุมเข่าวัดจากใต้เข่าลงมาไม่เกิน ๔ นิ้ว สวมทับชายเสื้อนักเรียนและ
แต่งกายด้วยความสะอาดเรียบร้อย

เข็มขัด หนังสือดำ มีความกว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีดำ ๑ ปลอก หัวเข็มขัดตราวิทยาลัยฯ
ทรงผม ไม่ซอยหรือสไลด์ผม ไม่ตัดผมหรือโกนกรสีผม ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อย
และติดด้วยเน็ตคลุมผมสีดำ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้หวีสับหรือที่คาดผม ถ้าไว้
ผมสั้นต้องตัดตรงไม่ซอยปลาย มีความยาวประบ่าและรวบให้เรียบร้อย

เครื่องประดับ นาฬิกา ๑ เรือนนอกนั้นห้ามใส่

รองเท้า คัชชูสีดำ ไม่มีความมัน ไม่ใช่หนังแก้ว ไม่มีลวดลาย รองเท้าส้นสูงไม่ต่ำกว่า ๑ ซม. แต่ไม่เกิน ๒ ซม. ชนิดไม่มีลวดลาย ใช้กับถุงเท้าสีดำส้นเท่านั้น

๓. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

เสื้อพิธีการ กรณีมีกิจกรรมวิทยาลัยฯ หรือกิจกรรมนอกสถานศึกษา เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนยาว สีขาว เนื้อเกลี้ยง ผ้าโทเรหรือผ้าอ็อกฟอร์ด ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่มีความมัน ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดแนว สาบคอเสื้อตลบเข้าในกว้าง ๔ ซม. ที่อกเสื้อ ด้านซ้ายมีกระเป่า ๑ ใบ ผูกเนคไทสีม่วงและติดเข็มวิทยาลัยฯ

เสื้อนักศึกษา เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น สีขาวเนื้อเกลี้ยง ผ้าโทเรหรือผ้าอ็อกฟอร์ด ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่มีความมัน ไม่บางเกินควร ผ่าอกตลอดแนว สาบคอเสื้อตลบเข้าในกว้าง ๔ ซม. แขนเสื้อมีความยาวเหนือข้อศอกไม่เกิน ๒ ซม. ที่อกเสื้อ ด้านซ้ายมีกระเป่า ๑ ใบ ผูกเนคไทสีม่วง และติดเข็มวิทยาลัยฯ สวมใส่ในวิชา ทฤษฎีหรือตามวันที่กำหนดในตารางเรียน

เสื้อฝึกงาน เฉพาะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม เสื้อแขนสั้น ตามแบบวิทยาลัยฯ กำหนด ปักชื่อแผนกวิชาและชื่อ-สกุลที่อกเสื้อด้านขวาด้วยตัวอักษรสีขาวความสูง ๑ ซม. ที่กระเป่าเสื้อด้านซ้ายปักตราวิทยาลัยฯ สวมใส่ในวันเรียนวิชาปฏิบัติ หรือตามวันที่กำหนด ในตารางเรียน

กางเกง ขาววาสีดำ ผ้าโทเรหรือผ้าเสิร์ท ทรงสุภาพไม่รัดรูป มีห่วงสอดเข็มขัดกว้าง ๑ ซม. ความยาวพอดีข้อเท้า พับขอบเข้าด้านในกว้าง ๔ ซม. วัตรอบปลายขา ไม่น้อยกว่า ๔๓ ซม. และไม่เกิน ๕๐ ซม. ผ่าติดซิพหน้า มีกระเป่าตามแนว ตะเข็บข้างละ ๑ ใบ มีกระเป่าเจาะแนวตรงข้างหลังกางเกงด้านขวา ๑ ใบ ติดกระดุมสีเดียวกับผ้า ๑ เม็ด สวมใส่กับเสื้อพิธีการ เสื้อนักศึกษาและเสื้อฝึกงาน สวมทับชายเสื้อและแต่งกายด้วยความสะอาดเรียบร้อย

เข็มขัด หนังสีดำ มีความกว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีดำ ๑ ปลอก หัวเข็มขัดตราวิทยาลัยฯ

ทรงผม รองทรงสูง แบบสุภาพ

เครื่องประดับ นาฬิกา ๑ เรือน นอกนั้นห้ามใส่

รองเท้า หนังหุ้มส้นสีดำ ชนิดมีเชือกผูกสีดำ ไม่มีลวดลาย ใช้กับถุงเท้าสีดำส้นเท่านั้น

๔. เครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.

เสื้อพิธีการ	เฉพาะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม กรณีมีกิจกรรมวิทยาลัยฯ หรือกิจกรรมนอกสถานศึกษาเสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนยาว สีขาวเนื้อเกลี้ยง ผ้าโทเรหรือผ้าอ็อกฟอร์ด ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่มีควมมัน ไม่บางเกินควร ไหลไม่ตก ผ่าอกตลอดแนว สาบคอเสื้อตกลงเข้าในกว้าง ๔ ซม. ทือกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป่า ๑ ใบ ผูกเน็กไทหรือโบสีม่วงและติดเข็มวิทยาลัยฯ
เสื้อนักศึกษา	เสื้อเชิ้ตคอตั้งแขนสั้น สีขาวเนื้อเกลี้ยง ผ้าโทเรหรือผ้าอ็อกฟอร์ด ไม่มีลวดลายที่เนื้อผ้า ไม่มีควมมัน ไม่บางเกินควร ไหลไม่ตก ทรงตรงไม่เข้ารูป ผ่าอกตลอดแนว สาบคอเสื้อตกลงเข้าในกว้าง ๔ ซม. ไม่ต่อตะเข็บคู่ ไม่ตีเกล็ดหรือทำลวดลายใด ๆ แขนเสื้อมีความยาวเหนือข้อศอกไม่เกิน ๒ นิ้ว ติดกระดุมโลหะเงินเครื่องหมายสถานศึกษา ๔ ดุม ทือกเสื้อด้านซ้าย ติดป้ายชื่อโลหะและปักชื่อวิทยาลัยฯ ที่ด้านขวา ผูกเน็กไทสีม่วงและติดเข็มวิทยาลัยฯ สอดชายเสื้อในกระโปรงไม่หย่อนปิดหัวเข็มขัด สวมใสในวิชาทฤษฎีหรือตามวันที่กำหนดในตารางเรียน
ชุดฝึกงาน	เฉพาะแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรม ใช้เครื่องแบบเดียวกับนักศึกษาชาย ทั้งเสื้อกางเกง รองเท้า สวมใสในวันเรียนวิชาปฏิบัติหรือตามวันที่กำหนดในตารางเรียน
กระโปรง	ผ้าโทเรหรือผ้าฝ้ายสีดำ ทรงแคบแบบสุภาพ จีบทวิสด้านหลัง ไม่ใช่แบบทรงเอ ไม่มีควมมัน ไม่ผ่าข้าง ติดซิปลัง รอยผ่าจากขอบเอวยาวไม่เกิน ๓.๕ ซม. ความยาวกระโปรงต้องคลุมเข่าวัดจากใต้เข้าไม่เกิน ๕ นิ้ว สวมทับชายเสื้อนักเรียนและแต่งกายด้วยความสะอาดเรียบร้อย
เข็มขัด	หนังสีดำ มีความกว้าง ๓.๕ ซม. มีปลอกสีดำ ๑ ปลอก หัวเข็มขัดตราวิทยาลัยฯ
ทรงผม	ไม่ซอยหรือสไลด์ผม ไม่ตัดผมหรือโกรกสีผม ถ้าไว้ผมยาวต้องรวบให้เรียบร้อยและติดด้วยเน็ตคลุมผมสีดำ ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้หวีสับหรือที่คาดผม ถ้าไว้ผมสั้นต้องตัดตรงไม่ซอยปลาย มีความยาวประป่าและรวบให้เรียบร้อย
เครื่องประดับ	นาฬิกา ๑ เรือน นอกนั้นห้ามใส่
รองเท้า	คัชชูสีดำ ไม่มีควมมัน ไม่ใช่หนังแก้ว ไม่มีลวดลาย รองเท้าส้นสูงไม่ต่ำกว่า ๑ ซม.แต่ไม่เกิน ๒ ซม. ชนิดไม่มีลวดลาย ใช้กับถุงเท้าสีดำสั้นเท่านั้น

๕. เครื่องแบบพลศึกษาของนักเรียนนักศึกษา ระดับ ปวช. และ ปวส. (ชาย-หญิง)

เสื้อ เสื้อยืดโปโลม่วง คอปก ปักตราสัญลักษณ์วิทยาลัยฯ
กางเกง ผ้าออร์มสีด้าแถบขาว ทรงกระบอก ขาปล่อยพอดีกับข้อเท้า
รองเท้า ผ้าใบหุ้มส้นสีด้า มีเชือกผูกสีด้า ไม่มีลวดลาย ใช้กับถุงเท้าสีด้าเท่านั้น
เฉพาะนักเรียน นักศึกษาหญิง สามารถใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว มีเชือกผูกสีขาว
ไม่มีลวดลาย ใช้กับถุงเท้าสีขาวได้ สวมใส่ในวันที่มีเรียนวิชาพลศึกษาหรือ
ตามวันที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๖. เครื่องแบบลูกเสือวิสามัญ

นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ และพี่เลี้ยงลูกเสือวิสามัญทุกคนที่สังกัดชมรมลูกเสือ
กองลูกเสือวิสามัญวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ให้แต่งเครื่องแบบลูกเสือตามระเบียบ
ของลูกเสือที่วิทยาลัยฯ กำหนด

๗. เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

นักเรียน นักศึกษา ที่เรียนหลักสูตรของวิชาทหารให้แต่งเครื่องแบบตามที่
กรมรักษาดินแดนกำหนด โดยมีเครื่องหมายและสัญลักษณ์ของวิทยาลัยฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายครองศักดิ์ แยมประยูร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒



ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการลงโทษนักเรียน นักศึกษาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งเกี่ยวกับระเบียบนี้ให้ใช้ แบบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“วิทยาลัย” หมายถึง วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

“รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา” หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือรักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนานักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

“หัวหน้างานปกครอง” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้างานปกครองตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“ครูปกครองแผนก” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่งานปกครอง

ของแต่ละแผนกวิชา ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหาร สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“นักเรียน” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาในวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

“ผู้ปกครอง” หมายถึง บิดา มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ตลอดจนบุคคลอื่นซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือ เด็กอาศัยอยู่ด้วย

“คณะกรรมการปกครอง” หมายถึง คณะกรรมการที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษาให้มีระเบียบวินัย และปฏิบัติตน ในการเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ และมีหน้าที่พิจารณา ลงโทษความประพฤตินักเรียน นักศึกษาที่วิทยาลัยฯ แต่งตั้ง

“คณะกรรมการพิจารณาความผิด” หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อพิจารณา ความผิด และสรุปผลนำเสนอผู้อำนวยการ

“การกระทำความผิด” หมายถึง การที่นักเรียน นักศึกษาประพฤตินฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ หรือระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

“การลงโทษ” หมายถึง การลงโทษนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการปกครองที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา เป็นประธาน
๒. ครูปกครองแผนกวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าแผนกวิชา เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้างานปกครอง เป็นกรรมการและเลขานุการ
๕. เจ้าหน้าที่งานปกครอง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการปกครอง

ข้อ ๖ คณะกรรมการปกครองมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการสืบสวน สอบสวน และรวบรวมพยานหลักฐานกรณีนักเรียน นักศึกษา ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

๖.๒ พิจารณาเสนอระดับการลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๖.๓ เสนอแก้ไข ปรับปรุง ระเบียบหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา

ข้อ ๗ การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ในการพิจารณาเสนอผลการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ตั้งแต่ ๑๕ คะแนนขึ้นไป หมวดที่ ๒ ข้อที่ ๑๓ (๓) (๔) (๕) ให้มีการประชุมคณะกรรมการปกครอง

๗.๒ ในการพิจารณาลงโทษให้มีการประชุมคณะกรรมการปกครอง เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม และมีการจดบันทึก รายงานการประชุมไว้ทุกครั้ง โดยให้ผู้เข้าร่วมประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๗.๓ ให้คณะกรรมการปกครองดำเนินการสืบสวน สอบสวน พยานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามข้อกล่าวหา

๗.๔ ให้คณะกรรมการปกครองแจ้งนักเรียน นักศึกษา ที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด มีโอกาสให้การแก้ข้อกล่าวหาและนำสืบพยานหลักฐานแก้ข้อกล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนพิจารณาเสนอระดับลงโทษนักเรียน นักศึกษา

๗.๕ พิจารณาข้อเท็จจริงพยานหลักฐาน สรุปความเห็นระดับการลงโทษต่อ ผู้อำนวยการ

๗.๖ การพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษาต้องมีการดำเนินการสืบสวน สอบสวน ของคณะกรรมการปกครองก่อน เว้นแต่ว่านักเรียน นักศึกษาให้การรับสารภาพเป็นหนังสือว่า ได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหา

ข้อ ๘ การลงโทษนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิดมี ๔ สถาน ตามระดับโทษ ดังนี้

(๑) ว่ากล่าวตักเตือน

(๒) ทำทัณฑ์บน

(๓) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๔) ทำกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๙ มติคณะกรรมการปกครองที่จะนำเสนอผู้อำนวยการให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาดให้วิทยาลัยฯ สั่งตัดคะแนนความประพฤติหรือลงโทษนักเรียน นักศึกษาตามมติคณะกรรมการในการประชุม ให้ครูที่ปรึกษาของนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมประชุม และให้ความเห็นต่อคณะกรรมการด้วย แต่ไม่มีสิทธิ์ออกเสียงและลงมติที่ประชุม

ข้อ ๑๐ เมื่อตัดคะแนนหรือลงโทษนักเรียน นักศึกษาแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งนักเรียน นักศึกษาผู้นั้นทราบ

(๒) แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษารับทราบผลการพิจารณา

(๓) เก็บหลักฐานการรับทราบของนักเรียนและผู้ปกครอง

(๔) เก็บบันทึกการตัดคะแนนความประพฤติหรือการลงโทษไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

หมวดที่ ๒

ลักษณะความผิดและการลงโทษ

ข้อ ๑๑ ลักษณะการกระทำความผิด ว่ากล่าวตักเตือน คือพฤติกรรมการกระทำความผิดของนักเรียน นักศึกษาไม่สร้างความเดือดร้อนเสียหายร้ายแรงต่อวิทยาลัยฯ และบุคคลอื่น

ข้อ ๑๒ ลักษณะการกระทำความผิด **ทำทัณฑ์บน** คือพฤติกรรมการกระทำความผิดของนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

(๑) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาตามกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤตินักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

(๒) ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของวิทยาลัยฯ

(๓) ผ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยฯ

(๔) ได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนมาแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

ข้อ ๑๓ ลักษณะการกระทำความผิด **ตัดคะแนนความประพฤติ** คือพฤติกรรมการกระทำความผิดของนักเรียน นักศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้ ดังนี้

(๑) ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน หักคะแนน
ทุกรายวิชา ๓ คะแนน ของภาคเรียนนั้นที่กระทำความผิด ดังนี้

- (ก) นักเรียนนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ของแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมและ
แผนกวิชาพาณิชยกรรม ให้ตัดคะแนนความประพฤติได้รายการละ
๕ คะแนน/วัน โดยยึดระเบียบการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัย
การอาชีพวังไกลกังวล ๒
- (ข) แต่งกายไม่สุภาพผิดระเบียบของวิทยาลัยฯ
- (ค) เหยียบส้นรองเท้า
- (ง) ส่งเสียงดังรบกวนผู้เรียนหรือผู้อื่นในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- (จ) ปกปิดความลับของนักเรียน นักศึกษาที่กระทำความผิด
- (ฉ) ใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารส่งคมออนไลน์ขณะอยู่ในห้องเรียนและ
ห้องสมุด

(๒) ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน หักคะแนน
ทุกรายวิชา ๗ คะแนนของภาคเรียนนั้นที่ทำความผิด ดังนี้

- (ก) หนีเรียน หลบเรียนออกข้างนอกบริเวณวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาต
ก่อนหมดเวลาเรียนหรือไม่มีกิจอันควร
- (ข) สวมเสื้อผู้อื่นหรือสวมเสื้อชื่อไม่ตรงกับผู้ใช้
- (ค) ทิ้งขยะไม่ถูกที่สร้างความสกปรกให้แก่วิทยาลัยฯ
- (ง) ขับรถจักรยานยนต์ รถยนต์ เป็นที่หวาดเสียวและส่งเสียงดังสร้างความ
รำคาญแก่ผู้อื่น ภายในวิทยาลัยฯ
- (จ) ชีตเขียนข้อความใด ๆ บนฝาผนังห้องน้ำ ห้องเรียน กำแพง โต๊ะ เก้าอี้
อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อสมบัติของวิทยาลัยฯ
- (ฉ) แต่งเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยฯเข้าร้านเกม
- (ช) แสดงกิริยามารยาทไม่สุภาพต่อครูผู้สอน
- (ซ) ทำผิดระเบียบการใช้โรงฝึกงาน เครื่องจักร ห้องสมุด โรงอาหาร ห้องสุขา
- (ฌ) มีอุปกรณ์เล่นการพนันไว้ในครอบครอง

(ฎ) ชื่อ จำหน่าย หรือมีบุหรืไว้ในครอบครอง

(๓) ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน หักคะแนนทุกรายวิชา ๑๐ คะแนนของภาคเรียนนั้นที่กระทำความผิด ดังนี้

(ก) พุดจาซุกรรโชนักเรียน นักศึกษาด้วยกัน

(ข) มีสื่อลามกไว้ในครอบครอง

(ค) กลั่นแกล้ง รังแก บังคับขู่เข็ญหรือการกระทำอันใดทั้งวาจาหรือการกระทำต่อนักเรียน นักศึกษาผู้ก่อนแอกว่า

(ง) เจตนาอำพรางปกปิดให้ข้อมูลเท็จช่วยเหลือบุคคลผู้ทำความผิด

(จ) ร่วมอยู่ในกลุ่มทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

(๔) ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน หักคะแนนทุกรายวิชา ๑๕ คะแนน ของภาคเรียนนั้นที่กระทำความผิด ดังนี้

(ก) ทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของทางราชการเสียหาย

(ข) พกพาอาวุธทุกประเภทอันจะก่อให้เกิดอันตรายกับบุคคลอื่นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ หรือทำอาวุธสิ่งมีคมขึ้นภายในโรงงาน อาคาร ปฏิบัติการของวิทยาลัยฯ

(ค) ประพฤติตนในเรื่องชู้สาวที่ปรากฏชัดแจ้งหรือมีผู้เสียหายร้องทุกข์

(ง) สูบบุหรี่ในขณะสวมชุดนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

(จ) ดื่มสุราหรือของมีเมาขณะสวมชุดนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

(ฉ) เล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณวิทยาลัยฯ

(ช) จุดประทัด ดอกไม้ไฟ หรือวัตถุระเบิดก่อให้เกิดการระเบิดส่งเสียงดังรบกวนหรือทำให้ บุคคลอื่นตกใจกลัวภายในบริเวณวิทยาลัยฯ

(ซ) โปสต์ภาพข้อความลบหลู่ครูผู้สอนในสื่อออนไลน์

(ฌ) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บ

(ฎ) แอบอ้างชื่อวิทยาลัยฯ เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจนก่อให้เกิดความเสียหายแก่วิทยาลัยฯ

(๕) ความผิดที่ต้องลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน หักคะแนน

ทุกรายวิชา ๒๐ คะแนนของภาคเรียนนั้นที่กระทำความผิด ดังนี้

- (ก) ลักขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของทางราชการ และของบุคคลอื่นภายในบริเวณวิทยาลัยฯ ปรากฏหลักฐานชัดเจน
- (ข) ครอบครองหรือจำหน่ายสารเสพติดต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒
- (ค) เสพสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีน (ยาบ้า)
- (ง) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธหรือใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่นได้รับบาดเจ็บสาหัสนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล ตามคำวินิจฉัยของแพทย์
- (จ) ร่วมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ
- (ฉ) ผลิต่ออาวุธปืน วัตถุระเบิดอันก่อให้เกิดความเสียหายทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

ข้อ ๑๔ ความผิดที่ต้องลงโทษทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นความผิดที่นักเรียน นักศึกษาฝ่าฝืนระเบียบของวิทยาลัยฯ ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน ดังนี้

- (ก) ลักขโมยทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ หรือของทางราชการ และของบุคคลอื่นภายในบริเวณวิทยาลัยฯ ปรากฏหลักฐานชัดเจน ให้ลงโทษพักการเรียน ๑ ภาคเรียน
- (ข) ครอบครองหรือจำหน่ายสารเสพติดต้องห้าม ตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ลงโทษย้ายสถานศึกษา
- (ค) เสพสารเสพติดประเภทแอมเฟตามีน (ยาบ้า) หยุดพักการเรียนและให้ผู้ปกครองนำไปบำบัดรักษา เมื่อหายดีแล้วสามารถกลับเข้ามาเรียนใหม่ได้พร้อมยื่นเอกสารรับรองการบำบัดเลิกยาเสพติด ให้ลงโทษพักการเรียน ๑ ภาคเรียน
- (ง) ก่อเหตุทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธหรือใช้อาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่นได้รับบาดเจ็บสาหัสนอนพักรักษาตัวที่โรงพยาบาล ตามคำวินิจฉัยของแพทย์ ให้ลงโทษย้ายสถานศึกษา

- (จ) ร่วมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ก่อเหตุทะเลาะวิวาททั้งภายในและภายนอก
วิทยาลัยฯ ให้ลงโทษย้ายสถานศึกษา
- (ฉ) ผลิต่อวูบป็น วัตถุประสงค์อันก่อให้เกิดความเสียหายทั้งภายในและภายนอก
วิทยาลัยฯ ให้ลงโทษพักการเรียน ๑ ภาคเรียน

หมวด ๓

อำนาจการพิจารณาโทษการตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๑๕ กรณีตัดคะแนน ๕ คะแนน ครูผู้สอนและผู้บริหารทุกคนสามารถตัดคะแนน
ความประพฤติได้ทันที โดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการปกครอง

ข้อ ๑๖ กรณีตัดคะแนน ๑๐ คะแนน หัวหน้างานปกครองและผู้บริหารทุกคนสามารถ
ตัดคะแนนความประพฤติได้ทันที โดยไม่ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการปกครอง

ข้อ ๑๗ กรณีตัดคะแนนตั้งแต่ ๑๕ คะแนนขึ้นไป ให้เสนอผ่านคณะกรรมการปกครอง
ประชุมสรุปผลการพิจารณาโทษ

ข้อ ๑๘ กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติหลายครั้งรวมกันครบ ๓๐ คะแนน ให้ลงโทษ
พักการเรียน ๑ ภาคเรียน โดยให้คณะกรรมการปกครองพิจารณาเสนอผ่านผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ กรณีถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียว ๓๐ คะแนน ให้ย้ายสถานศึกษา
โดยให้คณะกรรมการปกครองพิจารณาเสนอผ่านผู้อำนวยการ

ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นผู้รักษาให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ

(นายครองศักดิ์ แยมประยูร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

ระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยการออกนอกสถานศึกษา

นักเรียน นักศึกษาเมื่อเข้ามาถึงวิทยาลัยฯ ในวันเปิดทำการเรียนการสอนปกติหรือวันที่วิทยาลัยฯ กำหนดให้มาร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ จะไม่อนุญาตให้นักเรียน นักศึกษาออกนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ยกเว้นถ้ามีเหตุจำเป็นต้องปฏิบัติดังนี้

๑. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีหนังสือขออนุญาตจากผู้ปกครองหรือผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง วิทยาลัยฯ จะไม่พิจารณาการขออนุญาตออกข้างนอกของนักเรียน นักศึกษาด้วยตนเอง นอกจากนี้มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือหรือกรณีมีเหตุเจ็บป่วยฉุกเฉิน

๒. นักเรียน นักศึกษาที่มีภารกิจเกี่ยวกับวิทยาลัยฯ เช่น ชมรมวิชาชีพระดับวิทยาลัยฯ จะต้องขออนุญาตผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนจึงจะออกข้างนอกบริเวณวิทยาลัยฯ ได้

๓. นักเรียน นักศึกษาที่ออกข้างนอกบริเวณวิทยาลัยฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เช่น ครู อาจารย์ ถือเป็นความผิดตามระเบียบของวิทยาลัยฯ จะถูกพิจารณาโทษตามกฎหมายข้อบังคับและระเบียบของวิทยาลัยฯ

๔. วิทยาลัยฯ จะเปิดประตูโรงจอดรถจักรยานยนต์และอนุญาตให้นำรถออกข้างนอกวิทยาลัยฯ ได้ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ในทุกระดับชั้น ทั้งเขต ๑ และเขต ๒

ระเบียบวิทยาลัยว่าด้วยการใช้ยานพาหนะ

๑. ห้ามนักเรียน นักศึกษานำจอตรถจักรยานยนต์ด้านนอกวิทยาลัยฯ
๒. นำรถจักรยานยนต์เข้าจอดตามพื้นที่ที่กำหนดให้จอดเท่านั้น เช่น โรงจอดรถ
๓. ห้ามจอตรถจักรยานยนต์ในเขตพื้นที่จอดรถยนต์หรือตำแหน่งเส้นขาว-แดง
๔. ห้ามขี่รถจักรยานยนต์ภายในบริเวณวิทยาลัยฯ โดยขาด จะสามารถขี่ได้ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. นักเรียน นักศึกษาที่ขี่รถจักรยานยนต์เข้ามาในวิทยาลัยฯ ให้สวมหมวกกันน็อกทั้งคนขับและคนซ้อนท้าย และอนุญาตให้มีคนซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ได้เพียง ๑ คน เท่านั้น

๖. สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ใช้รถยนต์อนุญาตให้นำรถเข้าจอดภายในบริเวณวิทยาลัยฯ ได้ในเขตพื้นที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๗. สำหรับนักเรียน นักศึกษาที่ใช้รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ห้ามขับด้วยความหวาดเสียวหรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่นบริเวณภายในวิทยาลัยฯ

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ชั้นปีที่ ๑ (๒๕๖๑)									
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	-				๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	-	-			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๕๐๑	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๖๐๑	เพศวิถีศึกษา	๑	๐	๑
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๔)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๔)			
๒๐๐๑-๑๑๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒
๒๑๐๐-๑๑๐๑	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒	๒๑๐๐-๑๑๐๑	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๒	๐	๒
๒๑๐๐-๑๑๐๒	ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๒	๒๑๐๐-๑๑๐๒	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒
๒๑๐๐-๑๑๐๓	ศิลปะการให้บริการ	๑	๒	๒	๒๑๐๐-๑๑๐๖	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๐	๒
๒๑๐๐-๑๑๐๗	ธุรกิจโรงแรม	๒	๐	๒					
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๑๐๑-๒๑๐๖	การพัสดุโรงแรม	๒	๐	๒	๒๑๐๑-๒๑๐๘	เบเกอรี่	๒	๒	๓
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๒๑๐๑-๒๑๑๓	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	๑	๒	๒
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๗	๑๒	๒๒		รวม	๑๕	๑๔	๒๑
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๙	ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๙	ชั่วโมง	

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ชั้นปีที่ ๒ (๒๕๖๒)									
ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๔/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	-				๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒		-			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
	-					-			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๗๐๑-๒๔๐๒	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๓	งานครัวโรงแรม	๒	๒	๓
๒๗๐๑-๒๕๐๕	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๐๐๔	งานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓
๒๗๐๑-๒๕๐๗	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๘	งานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๕๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๑	๒	๒					
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๗๐๑-๒๕๑๕	ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๕๑๒	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๕๑๙	แกะสลักผักและผลไม้	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๕๑๓	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	-					-			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	-					-			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๒๗๐๑-๒๕๑๐	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๕๑๕	อาหารเพื่อสุขภาพ	๒	๒	๓
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๑	๑๖	๑๘		รวม	๑๐	๑๖	๑๗
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๗	ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๗	ชั่วโมง	

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ชั้นปีที่ ๓ (๒๕๖๓)									
ภาคเรียนที่ ๕/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๖/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
					๒๗๐๑-๒๐๐๑	ความปลอดภัยในโรงแรม	๒	๐	๒
					๒๗๐๑-๒๐๐๖	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	๒	๒	๓
					๒๗๐๑-๒๐๐๙	คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม	๑	๒	๒
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
					๒๗๐๑-๒๑๐๑	สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัวโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๑๗	อาหารไทย	๒	๒	๓
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
๒๗๐๑-๘๐๐๑	ฝึกงาน		*	*	๔				
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
					๒๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	๑	๓	๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๒๗๐๑-๒๑๑๖	อาหารอาเซียน	๒	๒	๓
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมในสถานประกอบการ		*	*	๐	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓		๐	๒
	รวม		๐	๐	๔	รวม		๑๒	๑๗
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน		*ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน		๒๙ ชั่วโมง	

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๑-๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑	๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒
	รวม	๓	๐	๓	๒๗๐๐-๑๐๐๑	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				๒๗๐๐-๑๐๐๒	ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการให้บริการ	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒	๒๗๐๐-๑๐๐๔	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๑	๐	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๗๐๐-๑๐๐๕	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑	๒๗๐๐-๑๐๐๖	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๐	๒
	รวม	๔	๔	๖	๒๗๐๐-๑๐๐๗	ธุรกิจโรงแรม	๒	๐	๒
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					รวม	๑๓	๑๐	๑๘
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒		๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๑	ความปลอดภัยในโรงแรม	๒	๐	๒
	รวม	๒	๔	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๒	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)				๒๗๐๑-๒๐๐๓	งานครัวโรงแรม	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๔	งานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๕	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓
	รวม	๔	๐	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๖	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	๒	๒	๓
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)				๒๗๐๑-๒๐๐๗	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๘	งานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑	๒๗๐๑-๒๐๐๙	คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม	๑	๒	๒
	รวม	๓	๐	๓	๒๗๐๑-๒๐๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๑	๒	๒
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (๒)					รวม	๑๕	๑๘	๒๔
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๐๐๐-๑๖๐๗	เพศวิถีศึกษา	๑	๐	๑	๒๗๐๑-๒๑๐๑	สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	๑	๒	๒
	รวม	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัวโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๕	ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๖	การพัสดุโรงแรม	๒	๐	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๘	เบเกอรี่	๒	๒	๓
					๒๗๐๑-๒๑๐๙	แกะสลักผักและผลไม้	๒	๒	๓
					๒๗๐๑-๒๑๑๗	อาหารไทย	๒	๒	๓
						รวม	๑๓	๑๖	๒๑

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)				๒๗๐๑-๒๐๐๖	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	๒	๒	๓
๒๗๐๑-๘๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๗	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)				๒๗๐๑-๒๐๐๘	งานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๙	คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม	๑	๒	๒
	๓. หมวดวิชาชีพเลือกเสรี (๑๐)				๒๗๐๑-๒๐๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๐๑	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๐๑	สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๐๓	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๐๔	อาหารเพื่อสุขภาพ	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๐๖	อาหารอาเซียน	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัวโรงแรม	๑	๒	๒
	รวม	๖	๘	๑๐	๒๗๐๑-๒๑๐๕	ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๖	การพัสดุโรงแรม	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๑๐๘	เบเกอรี่	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑	๒๗๐๑-๒๑๐๙	แกะสลักผักและผลไม้	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๗	อาหารไทย	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๘๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔
๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑	๒๗๐๑-๒๑๑๐	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๓	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๕	อาหารเพื่อสุขภาพ	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๖	อาหารอาเซียน	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒		รวมตลอดหลักสูตร	๖๔	๖๒	๑๐๓
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒					
๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑					
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑					
๒๐๐๐-๑๖๐๗	เพศวิถีศึกษา	๑	๐	๑					
๒๐๐๑-๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒					
๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๑	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๒	ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการให้บริการ	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๔	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๒	๐	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๕	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๖	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๐	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๗	ธุรกิจโรงแรม	๒	๐	๒					
๒๗๐๑-๒๐๐๑	ความปลอดภัยในโรงแรม	๒	๐	๒					
๒๗๐๑-๒๐๐๒	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๑	๒	๒					
๒๗๐๑-๒๐๐๓	งานครัวโรงแรม	๒	๒	๓					
๒๗๐๑-๒๐๐๔	งานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓					
๒๗๐๑-๒๐๐๕	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓					
		๓๔	๒๘	๕๓					

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ชั้นปีที่ ๑ (๒๕๖๑)									
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	-				๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	-	-			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๖๐๗	เพชวีถีศึกษา	๑	๐	๑
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๐๐๑-๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒
๒๗๐๐-๑๐๐๑	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒	๒๗๐๐-๑๐๐๔	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๒	๐	๒
๒๗๐๐-๑๐๐๒	ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๒	๒๗๐๐-๑๐๐๕	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒
๒๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการให้บริการ	๑	๒	๒	๒๗๐๐-๑๐๐๖	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๐	๒
๒๗๐๑-๑๐๐๗	ธุรกิจโรงแรม	๒	๐	๒					
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๗๐๑-๒๑๐๖	การพัสดุโรงแรม	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๑๐๘	เบเกอรี่	๒	๒	๓
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๒๗๐๑-๒๑๑๓	เครื่องคั้นเพื่อสุขภาพ	๑	๒	๒
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๗	๑๒	๒๒		รวม	๑๕	๑๔	๒๑
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๙	๒	๒		รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๙	๒	๒

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ชั้นปีที่ ๒ (๒๕๖๒)									
ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๔/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	-				๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒		-			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
	-					-			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๗๐๑-๒๐๐๒	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๓	งานครัวโรงแรม	๒	๒	๓
๒๗๐๑-๒๐๐๕	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๐๐๔	งานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓
๒๗๐๑-๒๐๐๗	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๕	งานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๐๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๑	๒	๒					
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๗๐๑-๒๑๐๕	ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๐๙	แกะสลักผักและผลไม้	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	-					-			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	-					-			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๒๗๐๑-๒๑๑๐	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๕	อาหารเพื่อสุขภาพ	๒	๒	๓
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๑	๑๖	๑๘		รวม	๑๐	๑๖	๑๗
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๗	๓	๑๖		รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๗	๓	๑๖

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

ชั้นปีที่ ๓ (๒๕๖๓)										
ภาคเรียนที่ ๕/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๖/๒๕๖๑					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)				
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)				
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)				
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)				
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)				
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)				
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)				
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)				
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)				
					๒๗๐๑-๒๐๐๑	ความปลอดภัยในโรงแรม		๒	๐	๒
					๒๗๐๑-๒๐๐๖	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง		๒	๒	๓
					๒๗๐๑-๒๐๐๔	คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม		๑	๒	๒
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)				
					๒๗๐๑-๒๑๐๑	สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม		๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัวโรงแรม		๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๑๗	อาหารไทย		๒	๒	๓
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)				
๒๗๐๑-๘๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔						
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)				
					๒๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ		๑	๓	๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)				
					๒๗๐๑-๒๑๑๖	อาหารอาเซียน		๒	๒	๓
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)				
๒๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมในสถานประกอบการ	*	*	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓		๐	๒	๐
	รวม	๐	๐	๔		รวม		๑๒	๑๗	๒๑
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	*	*	๖		รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน		๒๙	*	๖

สรุปแผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๑-๑๑๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑	๒๐๐๑-๑๑๐๒	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒
	รวม	๓	๐	๓	๒๗๐๐-๑๑๐๑	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				๒๗๐๐-๑๑๐๒	ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๗๐๐-๑๑๐๓	ศิลปะการให้บริการ	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒	๒๗๐๐-๑๑๐๔	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๗๐๐-๑๑๐๕	เครื่องมือสำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑	๒๗๐๐-๑๑๐๖	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๐	๒
	รวม	๔	๔	๖	๒๗๐๐-๑๑๐๗	ธุรกิจโรงแรม	๒	๐	๒
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					รวม	๑๓	๑๐	๑๘
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒		๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๑	ความปลอดภัยในโรงแรม	๒	๐	๒
	รวม	๒	๔	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๒	การพัฒนาบุคลากรภาพ	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๕)				๒๗๐๑-๒๐๐๓	งานครัวโรงแรม	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๔	งานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๕	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓
	รวม	๔	๐	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๖	ภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	๒	๒	๓
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)				๒๗๐๑-๒๐๐๗	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๐๐๘	งานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑	๒๗๐๑-๒๐๐๙	คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม	๑	๒	๒
	รวม	๓	๐	๓	๒๗๐๑-๒๐๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๑	๒	๒
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา (๒)					รวม	๑๕	๑๘	๒๔
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๐๐๐-๑๖๐๗	เพศวิถีศึกษา	๑	๐	๑	๒๗๐๑-๒๑๐๑	สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	๑	๒	๒
	รวม	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๔	ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัวโรงแรม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๕	ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๖	การพัสดุโรงแรม	๒	๐	๒
					๒๗๐๑-๒๑๐๘	เบเกอรี่	๒	๒	๓
					๒๗๐๑-๒๑๐๙	แกะสลักผักและผลไม้	๒	๒	๓
					๒๗๐๑-๒๑๑๗	อาหารไทย	๒	๒	๓
						รวม	๑๓	๑๖	๒๑

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)				๒๗๐๑-๒๐๐๖	ภาคการและการจัดเลี้ยง	๒	๒	๓
๒๗๐๑-๔๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๗	เครื่องดื่มและการผสมเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)				๒๗๐๑-๒๐๐๘	งานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๔๕๐๑	โครงการ	*	*	๔	๒๗๐๑-๒๐๐๙	คอมพิวเตอร์ในงานโรงแรม	๑	๒	๒
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)				๒๗๐๑-๒๐๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๑๐	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๑	สนทนาภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๑๓	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๒	ภาษาอังกฤษสำหรับงานส่วนหน้าโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๑๕	อาหารเพื่อสุขภาพ	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๑๑๓	ภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้านโรงแรม	๑	๒	๒
๒๗๐๑-๒๑๑๖	อาหารอาเซียน	๒	๒	๓	๒๗๐๑-๒๑๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับงานครัวโรงแรม	๑	๒	๒
	รวม	๖	๘	๑๐	๒๗๐๑-๒๑๑๕	ภาษาอังกฤษในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๑	๒	๒
					๒๗๐๑-๒๑๑๖	การพัสดุโรงแรม	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๘	เบเกอรี่	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑	๒๗๐๑-๒๑๑๙	แกะสลักผักและผลไม้	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๗	อาหารไทย	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๔๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๗๐๑-๔๕๐๑	โครงการ	*	*	๔
๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑	๒๗๐๑-๒๑๑๐	ศิลปะการจัดตกแต่งอาหาร	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๓	เครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ	๑	๒	๒
๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๕	อาหารเพื่อสุขภาพ	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๗๐๑-๒๑๑๖	อาหารอาเซียน	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒		รวมตลอดหลักสูตร	๖๔	๖๒	๑๐๓
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒					
๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑					
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑					
๒๐๐๐-๑๖๐๗	พลศึกษา	๑	๐	๑					
๒๐๐๑-๒๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒					
๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๒	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๒	ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการให้บริการ	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๔	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๒	๐	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๕	เครื่องใช้สำนักงานในงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๖	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๐	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๗	ธุรกิจโรงแรม	๒	๐	๒					
๒๗๐๑-๒๐๐๑	ความปลอดภัยในโรงแรม	๒	๐	๒					
๒๗๐๑-๒๐๐๒	การพัฒนาบุคลิกภาพ	๑	๒	๒					
๒๗๐๑-๒๐๐๓	งานครัวโรงแรม	๒	๒	๓					
๒๗๐๑-๒๐๐๔	งานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓					
๒๗๐๑-๒๐๐๕	งานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓					
		๓๙	๒๘	๕๓					

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐
(จบ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี (๘๓ หน่วยกิต)

ชั้นปีที่ ๑ (๒๕๖๑)									
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)			
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)					๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)			
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๓๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	๓	๐	๓					
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
๓๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	๓	๐	๓	๓๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมธุรกิจบริการ	๓	๐	๓
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)					๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)			
	๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)					๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			
					๓๐๐๐-๑๓๐๗	การวิจัยเบื้องต้น	๓	๐	๓
	๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)					๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			
๓๐๐๐-๑๔๐๔	คณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น	๓	๐	๓					
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)					๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)			
	๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)					๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)			
๓๐๐๐-๑๕๐๒	เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๐	๓					
	๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ (๓)					๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษย์ศาสตร์ (๓)			
					๓๐๐๐-๑๖๐๓	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน	๓	๐	๓
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			
๓๐๐๑-๒๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	๒	๒	๓	๓๐๐๑-๑๐๐๑	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	๓	๐	๓
๓๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	๒	๒	๓	๓๗๐๐-๑๐๐๑	การดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๓	๐	๓
					๓๗๐๐-๑๐๐๒	หลักการดำเนินงานโรงแรม	๓	๐	๓
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
๓๗๐๑-๒๐๐๓	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๑	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	๒	๒	๓
๓๗๐๑-๒๐๐๔	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	๒	๒	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๒	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓
๓๗๐๑-๒๐๐๕	การตลาดเพื่อธุรกิจบริการ	๒	๒	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๗	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	๒	๒	๓
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)			
					๓๗๐๑-๙๐๐๔	วัฒนธรรมอาเซียน	๓	๐	๓
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)			
๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๒๒	๑๒	๒๗		รวม	๒๗	๘	๓๐
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๓๔	ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๓๔	ชั่วโมง	

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐
(จบ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี (๘๓ หน่วยกิต)

ชั้นปีที่ ๒ (๒๕๖๒)							
ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๑				ภาคเรียนที่ ๔/๒๕๖๑			
รหัสวิชา	รายวิชา	น	ช	รหัสวิชา	รายวิชา	น	ช
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)				๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)		
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)				๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)		
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)				๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)		
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)		
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)				๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)		
	๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)				๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)		
	๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)				๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)		
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)				๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)		
	๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)				๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)		
	๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)				๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)		
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)				๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)		
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)				๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)		
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)				๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)		
๓๗๐๑-๒๐๐๖	สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อการงานโรงแรม	๒	๒	๓			
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)				๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)		
๓๗๐๑-๕๑๐๒	งานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม	*	*	๓	๓๗๐๑-๕๓๐๖	งานการใช้ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	* * ๓
๓๗๐๑-๕๒๐๕	งานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	*	*	๓	๓๗๐๑-๕๔๐๑	งานสุขอนามัยและโภชนาการ	* * ๓
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)				๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)		
๓๗๐๑-๘๐๐๒	ฝึกงาน ๑	*	*	๒	๓๗๐๑-๘๐๐๓	ฝึกงาน ๒	* * ๒
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)				๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)		
					๓๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	* * ๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)				๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)		
๓๗๐๑-๙๑๐๐	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	๒	๒	๓			
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)				๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)		
๓๐๐๐*๒๐๐๑	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑	*	*	*	๓๐๐๐*๒๐๐๒	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๒	* * *
	รวม	๔	๔	๑๔	รวม	๐	๐ ๑๒
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน				รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน		* ชั่วโมง

แผนการเรียนรู้ฉบับสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐
(จบ ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว)
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี (๘๓ หน่วยกิต)

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)				๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)				
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)			๓๗๐๑-๒๐๐๑	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	๒	๒	๓	
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			๓๗๐๑-๒๐๐๒	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓	
๓๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๓	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓
	รวม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๔	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	๒	๒	๓
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			๓๗๐๑-๒๐๐๕	การตลาดเพื่อธุรกิจบริการ	๒	๒	๓	
๓๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๖	สนทนาภาษาอังกฤษเพื่อนงานโรงแรม	๒	๒	๓
๓๐๐๐-๑๒๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมธุรกิจบริการ	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๗	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	๒	๒	๓
	รวม	๖	๐	๖	รวม		๑๔	๑๔	๒๑
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)				๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)				
	๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			๓๗๐๑-๕๑๐๑	งานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	*	*	๓	
๓๐๐๐-๑๓๑๗	การวิจัยเบื้องต้น	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๕๒๐๒	งานการจัดเตรียมห้องพัก	*	*	๓
	รวม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๕๓๐๓	งานการจัดเลี้ยง	*	*	๓
	๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			๓๗๐๑-๕๔๐๒	งานอาหารโรงแรม	*	*	๓	
๓๐๐๐-๑๔๐๔	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนงานอาชีพ	๓	๐	๓	รวม		*	*	๑๒
	รวม	๓	๐	๓	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)				
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)			๓๗๐๑-๘๐๐๒	ฝึกงาน ๑	*	*	๒	
	๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)			๓๗๐๑-๘๐๐๓	ฝึกงาน ๒	*	*	๒	
๓๐๐๐-๑๕๐๒	เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๐	๓	รวม		*	*	๔
	รวม	๓	๐	๓	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)				
	๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)			๓๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔	
๓๐๐๐-๑๖๐๓	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาตน	๓	๐	๓	รวม		*	*	๔
	รวม	๓	๐	๓	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)				
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)			๓๗๐๑-๙๐๐๔	วัฒนธรรมอาเซียน	๓	๐	๓	
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			๓๗๐๑-๙๐๑๑	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	๒	๒	๓	
๓๐๐๑-๑๐๐๑	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	๓	๐	๓	รวม		๕	๒	๖
๓๐๐๑-๒๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	๒	๒	๓	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)				
๓๗๐๐-๑๐๐๑	การดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๓	๐	๓	๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐
๓๗๐๐-๑๐๐๒	หลักการดำเนินงานโรงแรม	๓	๐	๓	๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
๓๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	๒	๒	๓	รวม		๐	๔	๐
	รวม	๑๓	๔	๑๕					

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (จบ ม.๖)
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี (๘๓ หน่วยกิต)

ชั้นปีที่ ๑ (๒๕๖๑)									
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑				ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ					วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
๓๗๐๐-๐๐๐๑	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๓	๐	๓	๓๗๐๐-๐๐๐๓	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๒	๓
๓๗๐๐-๐๐๐๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	๓	๐	๓	๓๗๐๐-๐๐๐๔	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม	๓	๐	๓
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)			
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)					๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)			
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๓๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	๓	๐	๓					
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (๖)					๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ (๖)			
๓๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	๓	๐	๓	๓๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมธุรกิจบริการ	๓	๐	๓
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)					๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)			
	๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)					๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			
	๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)				๓๐๐๐-๑๓๐๗	การวิจัยเบื้องต้น	๓	๐	๓
๓๐๐๐-๑๔๐๔	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	๓	๐	๓		๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)					๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)			
	๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)					๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)			
๓๐๐๐-๑๕๐๒	เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๐	๓		๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)			
	๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)				๓๐๐๐-๑๖๐๓	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาดน	๓	๐	๓
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			
๓๐๐๑-๒๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	๒	๒	๓	๓๐๐๑-๑๐๐๑	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	๓	๐	๓
๓๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	๒	๒	๓	๓๗๐๐-๑๐๐๑	การดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๓	๐	๓
					๓๗๐๐-๑๐๐๒	หลักการดำเนินงานโรงแรม	๓	๐	๓
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
๓๗๐๑-๒๐๐๓	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๑	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	๒	๒	๓
๓๗๐๑-๒๐๐๔	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	๒	๒	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๒	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓
๓๗๐๑-๒๐๐๕	การตลาดเพื่อธุรกิจบริการ	๒	๒	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๗	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	๒	๒	๓
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)			
					๓๗๐๑-๙๐๐๔	วัฒนธรรมอาเซียน	๓	๐	๓
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)			
๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์กรวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๒๕	๑๒	๓๓		รวม	๓๒	๑๐	๓๖
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๔๐	ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๔๒	ชั่วโมง	

**แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (จบ ม.๖)
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี (๘๓ หน่วยกิต)**

ชั้นปีที่ ๒ (๒๕๖๒)								
ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๑				ภาคเรียนที่ ๔/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	น	ช	รหัสวิชา	รายวิชา	น	ช	
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)				๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)			
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)				๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)			
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)				๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)				๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)			
	๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)				๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			
	๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)				๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)				๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)			
	๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)				๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)			
	๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)				๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)			
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)				๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)				๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)				๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
๓๗๐๑-๒๐๐๖	สนทนาภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม	๒	๒	๓				
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)				๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
๓๗๐๑-๕๑๐๒	งานการใช้ภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม	*	*	๓	๓๗๐๑-๕๓๐๖	งานการใช้ภาษาอังกฤษงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม	*	* ๓
๓๗๐๑-๕๒๐๕	งานการใช้ภาษาอังกฤษงานแม่บ้าน	*	*	๓	๓๗๐๑-๕๔๐๑	งานสุขอนามัยและโภชนาการ	*	* ๓
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)				๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
๓๗๐๑-๘๐๐๒	ฝึกงาน ๑		*	๒	๓๗๐๑-๘๐๐๓	ฝึกงาน ๒		* * ๒
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)				๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
					๓๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ		* * ๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)				๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)			
๓๗๐๑-๙๑๐๑	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	๒	๒	๓				
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)				๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)			
๓๐๐๐*๒๐๐๑	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑	*	*	*	๓๐๐๐*๒๐๐๒	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๒	*	* *
	รวม	๔	๔	๑๔	รวม		๐	๐ ๑๒
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	*	*	ชั่วโมง	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	*	*	ชั่วโมง

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (จบ ม.๖)
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี (๘๓ หน่วยกิต)

รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
๓๗๐๐-๐๐๐๑	การโรงแรมและการท่องเที่ยว	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๑	การจัดการงานส่วนหน้าโรงแรม	๒	๒	๓
๓๗๐๐-๐๐๐๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารและเครื่องดื่ม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๒	การจัดการงานแม่บ้านโรงแรม	๒	๒	๓
๓๗๐๐-๐๐๐๓	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๒	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๓	การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	๒	๒	๓
๓๗๐๐-๐๐๐๔	บุคลิกภาพสำหรับธุรกิจโรงแรม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๒๐๐๔	ครัวและการประกอบอาหารโรงแรม	๒	๒	๓
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๑ หน่วยกิต)				๓๗๐๑-๒๐๐๕	การตลาดเพื่อธุรกิจบริการ	๒	๒	๓
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาและการสื่อสาร (๙)				๓๗๐๑-๒๐๐๖	สนทนาภาษาอังกฤษเพื่องานโรงแรม	๒	๒	๓
	๑.๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)				๓๗๐๑-๒๐๐๗	สัมมนาเชิงปฏิบัติการวิชาชีพ	๒	๒	๓
๓๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อสื่อสารในงานอาชีพ	๓	๐	๓		รวม	๑๔	๑๔	๒๑
	รวม	๓	๐	๓		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
	๑.๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				๓๗๐๑-๕๑๐๑	งานเอกสารและการทำรายงานในงานส่วนหน้า	*	*	๓
๓๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๕๒๐๒	งานการจัดเตรียมห้องพัก	*	*	๓
๓๐๐๐-๑๒๑๐	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมธุรกิจบริการ	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๕๓๐๓	งานการจัดเลี้ยง	*	*	๓
	รวม	๖	๐	๖	๓๗๐๑-๕๔๐๒	งานอาหารโรงแรม	*	*	๓
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา (๖)					รวม	*	*	๑๒
	๑.๒.๑ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
๓๐๐๐-๑๓๑๗	การวิจัยเบื้องต้น	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๘๐๐๒	ฝึกงาน ๑	*	*	๒
	รวม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๘๐๐๓	ฝึกงาน ๒	*	*	๒
	๑.๒.๒ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)					รวม	*	*	๔
๓๐๐๐-๑๔๐๔	คณิตศาสตร์และสถิติเพื่องานอาชีพ	๓	๐	๓		๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	รวม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๖)					รวม	*	*	๔
	๑.๓.๑ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (๓)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๖ หน่วยกิต)			
๓๐๐๐-๑๕๐๒	เศรษฐกิจพอเพียง	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๙๐๐๔	วัฒนธรรมอาเซียน	๓	๐	๓
	รวม	๓	๐	๓	๓๗๐๑-๙๐๑๐	ทัศนคติและบุคลิกภาพในงานบริการ	๒	๒	๓
	๑.๓.๒ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ (๓)					รวม	๕	๒	๖
๓๐๐๐-๑๖๐๓	พฤติกรรมนันทนาการกับการพัฒนาคน	๓	๐	๓		๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สป.)			
	รวม	๓	๐	๓	๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๕๖ หน่วยกิต)				๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)					รวม	๐	๔	๐
๓๐๐๑-๑๐๐๑	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	๓	๐	๓					
๓๐๐๑-๒๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	๒	๒	๓					
๓๗๐๐-๑๐๐๑	การดำเนินงานอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๓	๐	๓					
๓๗๐๐-๑๐๐๒	หลักการดำเนินงานโรงแรม	๓	๐	๓					
๓๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการต้อนรับและการบริการ	๒	๒	๓					
	รวม	๑๓	๔	๑๕					

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑									
ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๒๐๐๐-๑๑๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๑๑	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
๒๐๐๐-๑๒๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๒๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๓๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒	๒๐๐๐-๑๔๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา(๓)			
๒๐๐๐-๑๖๑	เพศวิถีศึกษา	๑	๐	๑	๒๐๐๐-๑๕๑	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)				๒๐๐๐-๑๖๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑
๒๐๐๑-๑๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒		๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
๒๒๐๐-๑๐๑	การบัญชีเบื้องต้น ๑	๑	๒	๒		๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๒๐๐-๑๐๖	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	๑	๒	๒	๒๒๐๐-๑๐๑	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๒	๐	๒
๒๐๐๑-๒๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒	๒๒๐๐-๑๐๓	การบัญชีเบื้องต้น ๒	๑	๒	๒
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)				๒๒๐๐-๑๐๗	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	๑	๒	๒
๒๒๐๔-๒๐๑	คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	๑	๒	๒		๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๒๐๔-๒๑๑	โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ	๑	๒	๒					
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)				๒๒๐๔-๒๐๑	ระบบปฏิบัติการเบื้องต้น	๒	๒	๓
๒๒๐๔-๒๑๑	ธรรมาภิบาลเทคโนโลยีสารสนเทศ ในองค์กร	๑	๒	๒		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)				๒๒๐๔-๒๑๓	โปรแกรมตารางคำนวณ	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๒๐๑	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑	๐	๒	๐		๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)			
					๒๐๐๐-๒๐๒	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๔	๑๖	๒๑		รวม	๑๔	๑๖	๒๑

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒									
ภาคเรียนที่ ๓				ภาคเรียนที่ ๔					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๓ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒					
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๒๐๐-๑๐๐๔	การขายเบื้องต้น ๑	๒	๐	๒	๒๒๐๐-๑๐๐๕	การขายเบื้องต้น ๒	๑	๒	๒
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๒๐๔-๒๐๐๓	เครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๑	๒	๒	๒๒๐๔-๒๒๐๖	พื้นฐานการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒	๒	๓
๒๒๐๔-๒๐๐๔	คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์	๑	๒	๒	๒๒๐๔-๒๐๐๗	การเขียนโปรแกรมมาตรฐานเปิด	๒	๒	๓
๒๒๐๔-๒๐๐๕	การสร้างเว็บไซต์	๒	๒	๓					
๒๒๐๔-๒๑๐๗	การเขียนโปรแกรมโดยใช้เครื่องมือกราฟิกใหม่	๒	๒	๓		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)				๒๒๐๔-๒๑๐๔	การผลิตสิ่งพิมพ์	๒	๒	๓
๒๒๐๔-๒๑๐๕	โปรแกรมกราฟิก	๒	๒	๓	๒๒๐๔-๒๑๐๖	โปรแกรมมัลติมีเดียเพื่อการนำเสนอ	๒	๒	๓
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๒๐๐๑-๑๐๐๒	การเป็นผู้ประกอบการ	๒	๐	๒
					๒๒๐๔-๒๑๑๒	กฎหมายคอมพิวเตอร์	๒	๐	๒
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./สัปดาห์)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./สัปดาห์)			
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๔	๑๔	๒๐		รวม	๑๔	๑๖	๒๑

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖

ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สำนักงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓									
ภาคเรียนที่ ๕					ภาคเรียนที่ ๖				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
						๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
					๒๐๐๐-๑๕๐๔	อาเซียนศึกษา	๑	๐	๑
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
					๒๒๐๔-๒๐๐๘	โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล	๒	๒	๓
					๒๒๐๔-๒๐๐๕	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	๒	๒	๓
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
๒๒๐๔-๘๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔	๒๒๐๔-๒๑๐๑	องค์ประกอบศิลป์สำหรับงานคอมพิวเตอร์	๑	๒	๒
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
					๒๒๐๔-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๒๒๐๔-๒๑๐๒	ภาษาอังกฤษปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๑	๒	๒
					๒๒๐๔-๒๑๑๑	อินเทอร์เน็ตเพื่องานธุรกิจ	๑	๒	๒
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)			
๒๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมสถานประกอบการ	๐	๒	๐	๒๒๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐	๒	๐
	รวม	๐	๒	๔		รวม	๘	๑๒	๑๗

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ปวช.)									
ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๓๐๐๐-๑๑๐๔	การพูดเพื่อสื่อสารงานอาชีพ	๓	๐	๓		๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				๓๐๐๐-๑๒๐๘	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	๓	๐	๓
๓๐๐๐-๑๒๐๖	การสนทนาภาษาอังกฤษ ๑	๓	๐	๓		๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			
๓๐๐๐-๑๓๑๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	๒	๒	๓		๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)				๓๐๐๐-๑๔๐๓	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	๓	๐	๓
	๑.๔ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๓)					๑.๕ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๓)			
๓๐๐๐-๑๕๐๓	มนุษย์สัมพันธ์กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๐	๓		๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)				๓๐๐๑-๑๐๐๑	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	๓	๐	๓
๓๒๐๐-๑๐๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์	๓	๐	๓	๓๒๐๔-๒๐๐๑	การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๒๐๐๕	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	๒	๒	๓	๓๒๐๔-๒๐๐๓	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๒๐๐๖	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๒	๒	๓	๓๒๐๐-๑๐๐๓	หลักการตลาด	๓	๐	๓
๓๒๐๔-๒๐๐๒	การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง	๒	๒	๓	๓๒๐๐-๑๐๐๒	หลักการจัดการ	๓	๐	๓
๓๐๐๐-๙๒๐๑	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	๒	๐	๒		๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
	๓. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)				๓๒๐๔-๒๐๐๗	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒	๒	๓
๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๓๒๐๔-๒๐๐๔	ระบบจัดการฐานข้อมูล	๒	๒	๓
	๔. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
๓๒๐๐-๙๐๐๑	กฎหมายธุรกิจ	๓	๐	๓		๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๓๐๐๐-๙๒๐๒	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	๒	๐	๒
						๓. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)			
					๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๒๕	๑๐	๒๙		รวม	๒๕	๑๐	๒๙

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒									
ภาคเรียนที่ ๓					ภาคเรียนที่ ๔				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			
	๑.๔ กลุ่มสังคมศาสตร์ (๓)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			
๓๐๐๐-๑๖๑๐	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	๑	๐	๑		๑.๔ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๓)			
๓๐๐๐-๑๖๐๔	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	๒	๐	๒		๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)				๓๐๐๑-๒๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	๒	๒	๓
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
	๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ								
๓๒๐๔-๘๕๐๒	โครงการ ๑	๐	๐	๒		ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ			
	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ				๓๒๐๔-๘๐๐๓	ฝึกงาน ๒			๒
๓๒๐๔-๘๐๐๒	ฝึกงาน ๑			๒		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)				๓๒๐๔-๒๑๑๒	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๒๑๑๑	การใช้โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง	๒	๒	๓		๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๓๒๐๔-๒๑๑๐	การใช้โปรแกรมบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	๒	๒	๓	๓๒๐๔-๒๑๑๓	การใช้โปรแกรมบริหารการขนส่งสินค้า	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๕๑๐๑	งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑	๒	๒	๓		๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)				๓๒๐๔-๘๕๐๓	โครงการ ๒		๐	๐
๓๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑		๒	๐		๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)			
					๓๐๐๐-๒๐๐๘	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๒			๒
	รวม	๙	๘	๑๖		รวม	๖	๘	๑๓
						จำนวนหน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด			๘๗

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ม.๖)									
ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๓๐๐๐-๑๑๐๔	การพูดเพื่อสื่อสารงานอาชีพ	๓	๐	๓		๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				๓๐๐๐-๑๒๐๘	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	๓	๐	๓
๓๐๐๐-๑๒๐๖	การสนทนาภาษาอังกฤษ ๑	๓	๐	๓		๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			
๓๐๐๐-๑๓๑๓	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	๒	๒	๓		๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)				๓๐๐๐-๑๔๐๓	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	๓	๐	๓
	๑.๔ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๓)					๑.๔ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๓)			
๓๐๐๐-๑๕๐๓	มนุษย์สัมพันธ์กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓	๐	๓		๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)				๓๐๐๑-๑๐๐๑	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	๓	๐	๓
๓๒๐๐-๑๐๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์	๓	๐	๓	๓๒๐๔-๒๐๐๑	การประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์และการติดตั้งซอฟต์แวร์	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๒๐๐๕	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	๒	๒	๓	๓๒๐๔-๒๐๐๓	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๒๐๐๖	การวิเคราะห์และออกแบบระบบ	๒	๒	๓	๓๒๐๐-๑๐๐๓	หลักการตลาด	๓	๐	๓
๓๒๐๔-๒๐๐๒	การใช้โปรแกรมสำนักงานขั้นสูง	๒	๒	๓	๓๒๐๐-๑๐๐๒	หลักการจัดการ	๓	๐	๓
๓๐๐๐-๙๒๐๑	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	๒	๐	๒		๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
	๓. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./ส)				๓๒๐๔-๒๐๐๗	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๒	๒	๓
๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๓๒๐๔-๒๐๐๔	ระบบจัดการฐานข้อมูล	๒	๒	๓
	๔. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
๓๒๐๐-๙๐๐๑	กฎหมายธุรกิจ	๓	๐	๓		๓. หมวดวิชาเลือกเสรี(๑๐)			
	กลุ่มวิชาปรับพื้น				๓๐๐๐-๙๒๐๒	การสนทนาภาษาจีนสำหรับการทำงาน	๒	๐	๒
๓๒๐๐-๐๐๐๓	การเป็นผู้ประกอบการ	๓	๐	๓		๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร(๒ชม./ส)			
๓๒๐๐-๐๐๐๑	คอมพิวเตอร์และการบำรุงรักษา	๒	๒	๓	๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๓๐	๑๒	๓๕		รวม	๒๕	๑๐	๒๙

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒									
ภาคเรียนที่ ๓					ภาคเรียนที่ ๔				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๓)			
	๑.๔ กลุ่มสังคมศาสตร์ (๓)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๓)			
๓๐๐๐-๑๖๑๐	คุณภาพชีวิตเพื่อการทำงาน	๑	๐	๑		๑.๕ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต (๓)			
๓๐๐๐-๑๖๐๔	เทคนิคการพัฒนาสุขภาพในการทำงาน	๒	๐	๒		๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๕)				๓๐๐๑-๒๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	๒	๒	๓
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑)			
	๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ								
๓๒๐๔-๘๕๐๒	โครงการ ๑	๐	๐	๒		ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ			
	ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ				๓๒๐๔-๘๐๐๓	ฝึกงาน ๒			๒
๓๒๐๔-๘๐๐๒	ฝึกงาน ๑			๒		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๑๒)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)				๓๒๐๔-๒๑๑๒	การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๒๑๑๑	การใช้โปรแกรมบริหารสินค้าคงคลัง	๒	๒	๓		๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๓๒๐๔-๒๑๑๐	การใช้โปรแกรมบริหารงานทรัพยากรมนุษย์	๒	๒	๓	๓๒๐๔-๒๑๑๓	การใช้โปรแกรมบริหารการขนส่งสินค้า	๒	๒	๓
๓๒๐๔-๕๑๐๑	งานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ๑	๒	๒	๓		๒.๓ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./สัปดาห์)				๓๒๐๔-๘๕๐๓	โครงการ ๒		๐	๐
๓๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑		๒	๐		๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ชม./สัปดาห์)			
					๓๐๐๐-๒๐๐๘	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๒			๒
	รวม	๙	๘	๑๖		รวม	๖	๘	๑๓
						จำนวนหน่วยกิตที่เรียนทั้งหมด			๙๓

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี กลุ่ม ๑

ชั้นปีที่ ๑ (๒๕๖๑)									
ภาคเรียนที่ ๑ (๑/๖๑)				ภาคเรียนที่ ๒ (๒/๖๑)					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๒๐๐๐-๑๑๑๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๑๑๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
๒๐๐๐-๑๒๑๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๒๑๕	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ในชีวิตประจำวัน	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒					
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๕๐๔	อาเซียนศึกษา	๑	๐	๑
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
๒๐๐๐-๑๖๐๗	เพศวิถีศึกษา	๑	๐	๑	๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๐๐๑-๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๒๐๐-๑๐๐๑	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	๒	๐	๒
๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อ งานอาชีพ	๑	๒	๒	๒๒๐๐-๑๐๐๒	การบัญชีเบื้องต้น ๒	๑	๒	๒
๒๒๐๐-๑๐๐๒	การบัญชีเบื้องต้น ๑	๑	๒	๒	๒๒๐๐-๑๐๐๕	การขายเบื้องต้น ๒	๑	๒	๒
๒๒๐๐-๑๐๐๔	การขายเบื้องต้น ๑	๒	๐	๒	๒๒๐๐-๑๐๐๗	พิมพ์ดีดอังกฤษเบื้องต้น	๑	๒	๒
๒๒๐๐-๑๐๐๖	พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	๑	๒	๒					
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๒๐๓-๒๐๐๓	การจัดเก็บเอกสาร	๑	๒	๒	๒๒๐๑-๒๐๐๕	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดากับการบัญชี	๓	๐	๓
					๒๒๐๑-๒๐๐๓	การบัญชีบริษัท	๒	๒	๓
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๐๐๑-๑๐๐๒	การเป็นผู้ประกอบการ	๒	๐	๒					
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๒๒๐๐-๑๐๐๔	กฎหมายพาณิชย์	๒	๐	๒	๒๒๐๔-๒๑๐๔	โปรแกรมประมวลผลคำ	๑	๒	๒
					๒๒๐๓-๒๑๐๓	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	๑	๒	๒
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๒๐	๑๒	๒๕		รวม	๑๔	๑๘	๒๒
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๓๒	ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๓๒	ชั่วโมง	

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี กลุ่ม ๑

ชั้นปีที่ ๒ (๒๕๖๒)										
ภาคเรียนที่ ๓ (๑/๖๒)				ภาคเรียนที่ ๔ (๒/๖๒)						
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)				
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)				
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)				
๒๐๐๐-๑๒๐๘	ภาษาอังกฤษสำหรับงานพาณิชย์	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๒๐๖	การเขียนในชีวิตประจำวัน	๐	๒	๑	
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)				
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)				
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)		๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑	๒๐๐๐-๑๕๐๒	ทักษะชีวิตและสังคม				
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)				
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)				
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)				
	-					-				
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)				
๒๒๐๑-๒๐๐๑	การบัญชีสำหรับการซื้อขายสินค้า	๒	๒	๓	๒๒๐๑-๒๐๐๔	การบัญชีต้นทุนเบื้องต้น	๒	๒	๓	
๒๒๐๑-๒๐๐๖	ภาษีเงินได้นิติบุคคลกับการภาษี	๓	๐	๓	๒๒๐๑-๒๐๐๒	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	๒	๒	๓	
๒๒๐๑-๒๑๐๔	การจัดการสินค้าคงคลัง	๑	๒	๓						
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)				
๒๒๐๑-๒๑๐๔	การบัญชีร่วมค้าและระบบใบสำคัญ	๒	๒	๓	๒๐๐๑-๑๐๐๖	กฎหมายแรงงาน	๑	๐	๑	
๒๒๐๑-๒๑๐๕	การบัญชีกิจการพิเศษ	๓	๐	๓	๒๒๐๑-๒๑๐๖	การบัญชีปฏิบัติการเป็นภาษาอังกฤษ	๒	๒	๓	
๒๒๐๑-๒๑๐๓	การประยุกต์โปรแกรมตารางงานเพื่องานบัญชี	๒	๒	๓	๒๒๐๑-๒๑๐๘	การบัญชีสินค้า	๓	๐	๓	
	๒.๔ ผักประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ผักประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)				
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)				
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)				
๒๐๐๐-๙๒๐๖	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๙๒๐๗	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒	๐	๒	๑	
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)				
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐	
	รวม	๑๔	๑๔	๒๐		รวม	๑๔	๑๒	๑๙	
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๘	ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๖	ชั่วโมง		

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี สาขางานการบัญชี กลุ่ม ๑

		ชั้นปีที่ ๓ (๒๕๖๓)							
ภาคเรียนที่ ๕ (๑/๖๓)						ภาคเรียนที่ ๖ (๒/๖๓)			
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
					๒๐๐๐-๑๒๑๙	ภาษาอังกฤษสำหรับงานบัญชี	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
					๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
					๒๐๐๐-๑๔๐๖	คณิตศาสตร์พาณิชยกรรม	๒	๐	๒
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
					๒๐๐๐-๑๕๐๖	วัฒนธรรมอาเซียน	๑	๐	๑
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
					๒๒๐๑-๒๐๐๗	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	๒	๒	๓
					๒๒๐๑-๒๐๐๘	กระบวนการจัดทำบัญชี	๑	๔	๓
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
					๒๒๐๑-๒๑๐๗	การบัญชีตัวเงิน	๓	๐	๓
					๒๐๐๑-๑๐๐๗	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	๑	๐	๑
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
๒๒๐๑-๘๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔					
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
					๒๒๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๒๐๐๐-๙๕๐๑	วิถีชีวิตพอเพียง	๒	๐	๒
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐	๒	๐
	รวม	๐	๒	๔		รวม	๑๓	๑๒	๒๒
	รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒	ชั่วโมง			รวมจำนวนชั่วโมงแต่ละภาคเรียน	๒๕	ชั่วโมง	

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

แผนการสอนตลอดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
 ปรเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี (กลุ่ม ปวช., ม.๖)

ชั้นปีที่ ๑ สาขาการบัญชี									
ภาคเรียนที่ ๑ (๑/๖๑)					ภาคเรียนที่ ๑ (๒/๖๑)				
รหัสวิชา	หมวดวิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	น
	๑.หมวดวิชาทักษะชีวิต					๑.หมวดวิชาทักษะชีวิต			
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาการสื่อสาร					๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาการสื่อสาร			
๓๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	๓	๐	๓	๓๐๐๐-๑๒๐๘	ภาษาอังกฤษธุรกิจในงานอาชีพ	๓	๐	๓
๓๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและสังคม	๓	๐	๓					
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา					๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา			
					๓๐๐๐-๑๓๑๔	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	๒	๒	๓
					๓๐๐๐-๑๔๐๓	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	๓	๐	๓
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต					๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต			
๓๐๐๐-๑๕๐๑	ชีวิตกับสังคมไทย	๓	๐	๓					
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน			
๓๐๐๑-๒๐๐๑	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการอาชีพ	๒	๒	๓					
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ			
๓๒๐๑-๒๐๐๑	การบัญชีชั้นกลาง ๑	๒	๒	๓	๓๒๐๑-๒๐๐๒	การบัญชีชั้นกลาง ๒	๒	๒	๓
๓๒๐๑-๒๐๐๓	การบัญชีต้นทุน ๑	๒	๒	๓	๓๒๐๑-๒๐๐๔	การบัญชีต้นทุน ๒	๒	๒	๓
๓๒๐๑-๒๐๐๕	การบัญชีขั้นสูง ๑	๒	๒	๓	๓๒๐๑-๒๐๐๖	การบัญชีขั้นสูง ๒	๒	๒	๓
๓๒๐๑-๒๐๐๗	บัญชีภาษีอากร	๒	๒	๓					
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก					๒.๓กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก			
					๓๒๐๑-๒๑๐๒	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	๒	๒	๓
					๓๒๐๑-๒๑๐๔	การบัญชีการเงิน	๒	๒	๓
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี			
๓๒๐๑-๙๐๐๑	กฎหมายธุรกิจ	๓	๐	๓	๓๒๐๐-๙๒๐๑	ภาษาและวัฒนธรรมจีน	๒	๐	๒
	๔. ปรับพื้นฐานวิชาชีพ					๔. ปรับพื้นฐานวิชาชีพ			
๓๒๐๐-๐๐๐๑	หลักการบัญชีเบื้องต้น ๑	๒	๒	๓	๓๒๐๐-๐๐๐๕	การบัญชีห้างหุ้นส่วน	๒	๒	๓
๓๒๐๐-๐๐๐๔	หลักการบัญชีเบื้องต้น ๒	๒	๒	๓					
	๕. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					๕. กิจกรรมเสริมหลักสูตร			
๓๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๓๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๒๖	๑๖	๓๓		รวม	๒๒	๑๖	๒๙
		๔๒					๓๘		

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒
แผนการสอนตลอดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๕๗
ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี (กลุ่ม ปวช., ม.๑)

ชั้นปีที่ ๒ สาขาการบัญชี										
ภาคเรียนที่ ๔ (๑/๖๒)					ภาคเรียนที่ ๕ (๒/๖๒)					น.ก.
รหัสวิชา	หมวดวิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	หมวดวิชา/ชื่อวิชา	ท	ป	น	
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต				
	๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาการสื่อสาร					๑.๑ กลุ่มทักษะภาษาการสื่อสาร				๙
	๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา					๑.๒ กลุ่มทักษะการคิดและการแก้ปัญหา				๖
	๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต					๑.๓ กลุ่มทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต				
					๓๐๐๐-๑๖๐๒	การบริหารจัดการคุณภาพเพื่อภาวะผู้นำ	๓	๐	๓	๖
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ				
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน				
๓๒๐๐-๑๐๐๒	หลักการจัดการ	๒	๒	๓	๓๐๐๑-๑๐๐๑	การบริหารงานคุณภาพในองค์กร	๓	๐	๓	๑๕
๓๒๐๐-๑๐๐๓	หลักการตลาด	๓	๐	๓	๓๒๐๐-๑๐๐๑	หลักเศรษฐศาสตร์	๓	๐	๓	
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ				๒๑
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก				๑๕
๓๒๐๑-๒๑๐๑	ระบบบัญชี	๓	๐	๓	๓๒๐๑-๒๑๐๖	การสอบบัญชี	๓	๐	๓	
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ				
๓๒๐๑-๘๕๐๒	ฝึกงาน	*	*	๔	๓๒๐๑-๘๕๐๓	ฝึกงาน ๒	*	*	๒	๖
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ				
					๓๒๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔	๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี				
๓๒๐๐-๙๒๐๓	ภาษาและวัฒนธรรมญี่ปุ่น	๒	๐	๒						๗
	๔. ปรับพื้นฐานวิชาชีพ					๔. ปรับพื้นฐานวิชาชีพ				
๓๒๐๐-๐๐๐๓	การเป็นผู้ประกอบการ	๓	๐	๓	๓๒๐๐-๐๐๐๒	หลักการขาย	๓	๐	๓	๑๕
	๕. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					๕. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
๓๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐	๒	๐	๓๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๔	๐	๒	๐	
	รวม	๑๓	๔	๑๘		รวม	๑๔	๒	๒๓	
		๑๗					๑๗			๑๐๓

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงนคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
 ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

โครงการ	ชั้นปีที่ ๑ (๒๕๖๑)										อาชีพ
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑		ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑		ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑		
	รหัสดวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสดวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิตไม่น้อยกว่า ๒๒ นก.	๒๐๐๐ - ๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐ - ๑๓๐๔	การพูดในวงอาชีพ	๑	๐	๑	๑. ช่างไม้
๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย	๒๐๐๐ - ๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๐๐๐ - ๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒	๒. ช่างปูน
๑.๒ กลุ่มวิชาทางประเทศ	๒๐๐๐ - ๑๒๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐ - ๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒	๓. ช่างสำรวจ
๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	๒๐๐๐ - ๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒						๔. ช่างเฟอร์นิเจอร์
๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	๒๐๐๐ - ๑๕๐๑	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑						๕. พนักงานขายหน้าร้าน
๑.๕ กลุ่มสังคมศึกษา	๒๐๐๐ - ๑๕๐๑	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑						๖. ช่างซ่อมบำรุง
๑.๖ กลุ่มวิชาศึกษาและพลศึกษา											๗. ช่างครัวแบบ
๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๗๑ นก.											๘. ช่างทาสี
๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘ นก.)	๒๑๐๖ - ๑๐๐๑	พื้นฐานงานไม้	๐	๐	๒	๒๐๐๑ - ๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเบื้องต้นอาชีพ	๑	๒	๒	๙. ช่างซ่อมติดตั้งอุปกรณ์อาคาร
	๒๑๐๖ - ๑๐๐๒	พื้นฐานงานปูน	๐	๐	๒						หมายเหตุ * คือวิชาฝึกงาน
	๒๑๐๖ - ๑๐๐๓	วัสดุก่อสร้างและเทคนิคการทำงาน ๑	๑	๐	๒						
	๒๑๐๐ - ๑๓๐๑	เขียนแบบเบื้องต้น	๑	๓	๒						
๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๕๔ นก.)	๒๑๐๖ - ๒๐๑๐	งานสีและการเคลือบผิว	๑	๓	๒	๒๑๐๖ - ๒๐๑๒	อ่านแบบเขียนแบบวงงานสถาปัตยกรรม	๒	๓	๓	
						๒๑๐๖ - ๒๐๑๕	ประมาณราคางานสถาปัตยกรรม	๑	๒	๒	
						๒๑๐๖ - ๒๐๑๙	งานผลิตผลิตภัณฑ์งานไม้ด้วยเครื่องจักรกล	๐	๖	๒	
						๒๑๐๖ - ๒๑๐๒	งานปูนตกแต่งผิว	๐	๖	๒	
๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า ๒๑ นก.)											
๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔ นก.)											
๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔ นก.)											
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๒๐๐๐ - ๕๒๐๖	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	๐	๒	๑	๒๑๐๐ - ๑๓๐๔	กฎหมายก่อสร้าง	๒	๐	๒	
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	๒๐๐๐ - ๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐ - ๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๒	๐	๒	๐	
รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๓ หน่วยกิต		รวม ๑๑ วิชา ๑๘ หน่วยกิต	๑๑	๒๒	๑๘		รวม ๑๑ วิชา ๒๑ หน่วยกิต	๑๐	๒๓	๑๘	

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

โครงการ	ชั้นปีที่ ๒ (๒๕๖๒)										อาชีพ	
	ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๒					ภาคเรียนที่ ๔/๒๕๖๒						
	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น		
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิตไม่น้อยกว่า ๒๒ นก.	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย											๑. ช่างไม้
	๑.๒ กลุ่มวิชาต่างประเทศ											๒. ช่างปูน
	๑.๓ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	๒๐๐๑ - ๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๑ - ๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	๐	๒	๑	๓. ช่างสำรวจ
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	๒๐๐๑ - ๑๓๐๒	วิชาศาสตร์ที่พัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรม	๑	๒	๒	๒๐๐๑ - ๑๔๐๓	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม ๑	๒	๐	๒	๔. ช่างเฟอร์นิเจอร์
	๑.๕ กลุ่มสังคมศึกษา											๕. พนักงานขายหน้าร้าน
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพและพลศึกษา											๖. ช่างซ่อมบำรุง
๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๗๑ นก.	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘ นก.)	๒๐๐๑ - ๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๐๐๖ - ๑๐๐๔	ความปลอดภัยในงานก่อสร้าง	๒	๐	๒	๗. ช่างตีฟงแบบ
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔ นก.)	๒๑๐๖ - ๑๐๐๕	การสำรวจงานก่อสร้าง ๑	๑	๓	๒	๒๑๐๖ - ๑๐๐๖	กลศาสตร์โครงสร้าง ๑	๒	๐	๒	๘. ช่างทาสี
		๒๑๐๖ - ๒๐๐๓	อ่านแบบ เขียนแบบโครงสร้าง	๒	๓	๓	๒๑๐๖ - ๒๐๐๑	ปฏิบัติงานโครงสร้างอาคาร	๑	๑	๑	๙. ช่างซ่อมติดตั้งอุปกรณ์อาคาร
		๒๑๐๖ - ๒๐๐๔	ประมาณราคางานก่อสร้าง	๑	๒	๒	๒๑๐๖ - ๒๐๐๓	การสำรวจงานก่อสร้าง ๒	๑	๑	๑	๑๐. ช่างเขียนแบบ
		๒๑๐๖ - ๒๐๐๕	หน้าที่ของโครงสร้าง	๑	๓	๒						
		๒๑๐๖ - ๒๑๐๔	เขียนแบบโครงสร้างด้วยคอมพิวเตอร์	๑	๔	๓	๒๑๐๖ - ๒๑๐๕	เขียนแบบสถาปัตยกรรมด้วยคอมพิวเตอร์	๑	๔	๓	
		๒๑๐๖ - ๒๑๐๖	คอมพิวเตอร์ใช้งานก่อสร้าง	๑	๒	๒						
	๒.๓ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔ นก.)											
	๒.๔ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔ นก.)											
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	๒๑๐๖ - ๒๑๐๕	เทคนิคคอนกรีต	๒	๐	๒	๒๑๐๖ - ๒๑๐๕	ไฟฟ้าในอาคาร	๑	๓	๒	
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	๒๐๐๐ - ๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐ - ๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐		
รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๓ หน่วยกิต		รวม ๖ วิชา ๑๔ หน่วยกิต	๑๒	๒๓	๒๑	รวม ๕ วิชา ๑๓ หน่วยกิต		๑๒	๒๓	๒๐		

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กนอกประสงค์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	นก.	ชั่วโมง/สัปดาห์
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต					
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒	๓
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑	๑
๒. กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					
๒.๑ วิชาชีพพื้นฐาน					
๒๑๐๐-๑๐๐๒	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	๒	๐	๒	๒
๒๑๐๐-๑๐๐๓	งานฝึกฝีมือ ๑	๐	๖	๒	๖
๒.๒ วิชาชีพเฉพาะ					
๒๑๐๑-๒๐๐๑	งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน	๒	๓	๓	๕
๒๑๐๑-๒๐๐๖	เชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น	๒	๐	๒	๒
๒.๓ วิชาชีพเลือก					
๒๑๐๑-๒๖๐๒	งานเครื่องยนต์เล็กนอกประสงค์	๑	๓	๒	๔
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					
๒๐๐๑-๑๐๐๔	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	๑	๒	๒	๓
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๒๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑	๐	๒	๐	๒
	รวม	๑๓	๒๐	๒๑	๓๔

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กนอกประมงค์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๒ / ๒๕๖๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	นก.	ชั่วโมง/สัปดาห์
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต					
๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑	๑
๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒	๒
๒๐๐๐-๑๓๐๒	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพในอุตสาหกรรม	๑	๒	๒	๓
๒. กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					
๒.๑ วิชาชีพพื้นฐาน					
๒๐๐๑-๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒	๒
๒๑๐๐-๑๐๐๑	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	๑	๓	๒	๔
๒.๒ วิชาชีพเฉพาะ					
๒๑๐๑-๒๐๐๒	งานเครื่องยนต์ดีเซล	๒	๓	๓	๕
๒.๓ วิชาชีพเลือก					
๒๑๐๑-๒๖๐๔	งานเครื่องยนต์รถจักรยานยนต์	๑	๖	๓	๗
๒๑๐๑-๒๖๐๑	ความปลอดภัยในการใช้รถจักรยานยนต์	๑	๓	๒	๔
๒๑๐๑-๒๖๐๕	งานระบบรองรับน้ำหนักและส่งกำลัง	๑	๖	๓	๗
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	๐	๒	๐	๒
	รวม	๑๒	๒๕	๒๐	๓๗

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กนอกประสงค์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๒
ภาคเรียนที่ ๓ / ๒๕๖๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	นก.	ชั่วโมง/สัปดาห์
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต					
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด ๑	๐	๒	๑	๒
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒	๒
๒๐๐๐-๑๕๐๔	อาเซียนศึกษา	๑	๐	๑	๑
๒. กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					
๒.๑ วิชาชีพพื้นฐาน					
๒๑๐๐-๑๐๐๖	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๑	๓	๒	๔
๒.๒ วิชาชีพเฉพาะ					
๒๑๐๑-๒๐๐๕	งานไฟฟ้ารถยนต์	๒	๓	๓	๕
๒๑๐๑-๒๐๐๓	งานส่งกำลังรถยนต์	๒	๓	๓	๕
๒.๓ วิชาชีพเลือก					
๒๑๐๑-๒๑๐๖	งานวัดละเอียดเครื่องยนต์	๑	๓	๒	๔
๒๑๐๑-๒๖๐๖	งานไฟฟ้ารถจักรยานยนต์	๑	๖	๓	๗
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒
	รวม	๑๒	๒๒	๑๙	๓๔

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กนอกประมงค์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๒
ภาคเรียนที่ ๔ / ๒๕๖๒

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	นก	ชั่วโมง/สัปดาห์
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต					
๒๐๐๐-๑๒๐๗	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	๐	๒	๑	๒
๒๐๐๐-๑๔๐๓	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม ๑	๒	๐	๒	๒
๒๐๐๐-๑๖๐๒	ทักษะชีวิตในการพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑	๒
๒. กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					
๒.๑ วิชาชีพพื้นฐาน					
๒๑๐๐-๑๐๐๕	งานเชื่อมโลหะแผ่นเบื้องต้น	๑	๓	๒	๔
๒๑๐๐-๑๐๐๘	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	๑	๓	๒	๔
๒.๒ วิชาชีพเฉพาะ					
๒๑๐๑-๒๐๐๔	งานเครื่องล่างรถยนต์	๒	๓	๓	๕
๒๑๐๑-๒๐๐๗	กลศาสตร์เครื่องกล	๓	๐	๓	๓
๒๑๐๑-๒๐๐๙	งานเขียนแบบและอ่านแบบเครื่องกล	๑	๓	๒	๔
๒.๓ วิชาชีพเลือก					
๒๑๐๑-๒๖๐๘	งานบริการรถจักรยานยนต์	๑	๓	๒	๔
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					
๒๑๐๑-๙๐๐๓	การขับซิ่งรถจักรยานยนต์	๑	๓	๒	๔
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐	๒
	รวม	๑๒	๒๔	๒๐	๓๖

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กอนกประสงค์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓
ภาคเรียนที่ ๕ / ๒๕๖๓

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	นก.	ชั่วโมง/สัปดาห์
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต					
๒. กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					
๒.๑ วิชาชีพพื้นฐาน					
๒.๒ วิชาชีพเฉพาะ					
๒.๓ วิชาชีพเลือก					
๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					
๒๑๐๑ - ๘๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔	๓๕
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑	๐	๒	๐	๒
	รวม	๐	๒	๔	๓๗

ประเภทวิชาอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างยนต์ สาขางานจักรยานยนต์และเครื่องยนต์เล็กนอกประมงค์
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓
ภาคเรียนที่ ๑ / ๒๕๖๓

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท	ป	นก	ชั่วโมง/สัปดาห์
๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต					
๒. กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					
๒.๑ วิชาชีพพื้นฐาน					
๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒	๓
๒๑๐๐-๑๐๐๙	งานนิวมติคส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	๑	๓	๒	๔
๒.๒ วิชาชีพเฉพาะ					
๒๑๐๑-๒๐๐๘	เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ	๑	๓	๒	๔
๒.๓ วิชาชีพเลือก					
๒๑๐๑-๒๑๐๗	คณิตศาสตร์ยานยนต์	๒	๐	๒	๒
๒๑๐๑-๒๖๐๗	เทคโนโลยีรถจักรยานยนต์	๑	๓	๒	๔
๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ					
๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ					
๒๑๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔	๔
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี					
๒๐๐๑-๑๐๐๒	การเป็นผู้ประกอบการ	๒	๐	๒	๒
๒๑๐๑-๒๑๐๕	การขับรถยนต์	๑	๓	๒	๔
๒๑๐๑-๒๑๐๔	งานบำรุงรักษารถยนต์	๑	๓	๒	๔
๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร					
๒๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐	๒	๐	๒
	รวม	๘	๑๕	๑๔	๒๓

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว กลุ่ม ๑

ชั้นปีที่ ๑ (๒๕๖๑)									
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑					ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒	๒๐๐๐-๑๓๐๓	วิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๔๐๑	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑	๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (๒)			
๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๖๐๓	การออกกำลังกายเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการทำงาน	๐	๒	๑
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๐๐๑-๑๑๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	๑	๒	๒
๒๗๐๐-๑๐๐๑	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒	๒๗๐๐-๑๐๐๓	ศิลปะการให้บริการ	๑	๒	๒
๒๗๐๐-๑๐๐๒	ศิลปวัฒนธรรมไทย	๑	๒	๒					
๒๗๐๐-๑๐๐๗	ธุรกิจโรงแรม	๒	๐	๒					
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
					๒๗๐๒-๒๐๐๒	การพัฒนาบุคลิกภาพในงานบริการ	๑	๒	๒
					๒๗๐๒-๒๐๐๑	ธุรกิจท่องเที่ยว	๑	๒	๒
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
					๒๗๐๒-๒๑๐๑	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคเหนือและภาคตะวันตก	๑	๒	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๒๐๐๐-๙๒๐๖	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๙๒๐๗	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๒	๐	๒	๑
๒๔๐๔-๒๑๑๒	ศิลปะการผสมเครื่องดื่ม	๑	๓	๒					
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือสามัญ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๕	๑๕	๒๑		รวม	๑๓	๑๘	๒๑

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๐
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว กลุ่ม ๑

ชั้นปีที่ ๒ (๒๕๖๒)									
ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๖๒					ภาคเรียนที่ ๔/๒๕๖๒				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๗๐๐-๑๐๐๔	พฤติกรรมนักท่องเที่ยว	๒	๐	๒	๒๗๐๐-๑๐๐๖	การตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๒	๐	๒
๒๗๐๐-๑๐๐๕	เครื่องใช้สำนักงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑	๒	๒					
						๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)				๒๗๐๒-๒๐๐๖	มัคคุเทศก์	๒	๒	๓
๒๗๐๒-๒๐๐๓	ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว	๑	๒	๒	๒๗๐๒-๒๐๐๙	มาตรฐานการท่องเที่ยว	๒	๒	๓
๒๗๐๒-๒๐๐๔	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	๒	๒	๓	๒๗๐๒-๒๐๑๑	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๗๐๒-๒๐๐๕	อาหารและเครื่องดื่มเพื่อการท่องเที่ยว	๒	๒	๓	๒๗๐๒-๒๑๐๒	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียง	๑	๒	๒
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)				๒๗๐๒-๒๑๐๕	การจัดการสำนักงานธุรกิจท่องเที่ยว	๑	๒	๒
๒๗๐๒-๒๑๐๔	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคใต้	๑	๒	๒	๒๗๐๒-๒๑๑๑	การถ่ายภาพเบื้องต้น	๑	๒	๒
					๒๗๐๒-๒๑๑๒	ภาษาอังกฤษในการนำเที่ยว	๑	๒	๒
					๒๗๐๒-๒๑๒๐	การท่องเที่ยวทางทะเล	๒	๐	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๒๒๐๔-๒๐๐๕	การสร้างเว็บไซต์	๒	๒	๓	๒๗๐๒-๒๑๐๗	ธุรกิจ MICE	๑	๒	๒
๒๗๐๒-๒๑๐๙	ผลิตภัณฑ์พื้นเมืองและของที่ระลึก	๒	๐	๒					
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๓	๑๖	๒๐		รวม	๑๓	๑๘	๒๑

แผนการเรียนมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๒
ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๐
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว กลุ่ม ๑

ชั้นปีที่ ๓ (๒๕๖๓)									
ภาคเรียนที่ ๕/๒๕๖๓					ภาคเรียนที่ ๖/๒๕๖๓				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดวิชาทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (๖)			
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
						๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)				๒๗๐๒-๒๐๐๗	นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	๒	๒	๓
					๒๗๐๒-๒๐๐๘	การจัดนำเที่ยว	๒	๒	๓
						๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
					๒๗๐๒-๒๑๐๓	ทรัพยากรท่องเที่ยวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๑	๒	๒
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)				๒๗๐๒-๒๑๑๔	การท่องเที่ยวสุขภาพ	๒	๐	๒
					๒๗๐๒-๒๑๒๑	การท่องเที่ยวชุมชน	๒	๐	๒
					๒๗๐๒-๒๑๒๒	การท่องเที่ยวอาเซียน	๒	๐	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
๒๗๐๑-๘๐๐๑	ฝึกงาน	*	*	๔		๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
					๒๗๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	*	*	๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส.)			
๒๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐	๒	๐
	รวม	๐	๒	๔		รวม	๑๑	๘	๑๘

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง

ชั้นปีที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑									
ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
๒๐๐๐-๑๑๐๑	ภาษาไทยพื้นฐาน	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๑๐๒	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	๑	๐	๑
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			
๒๐๐๐-๑๒๐๑	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๑	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๒๐๒	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ๒	๒	๐	๒
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๓๐๑	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๑	๒	๒					
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
					๒๐๐๐-๑๕๐๗	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	๑	๐	๑
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
					๒๐๐๐-๑๖๐๑	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	๐	๒	๑
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๐๐๑-๒๐๐๑	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่อนานอาชีพ	๑	๒	๒	๒๐๐๑-๑๐๐๑	ความรู้เกี่ยวกับงานอาชีพ	๒	๐	๒
๒๑๐๐-๑๐๐๑	เขียนแบบเทคนิคเบื้องต้น	๑	๓	๒	๒๑๐๐-๑๐๐๕	งานเชื่อมและโลหะแผ่นเบื้องต้น	๑	๓	๒
๒๑๐๐-๑๐๐๑	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	๒	๐	๒	๒๑๐๐-๑๐๐๓	งานฝึกฝีมือ ๑	๐	๖	๒
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๑๐๔-๒๐๐๕	เครื่องวัดไฟฟ้า	๑	๓	๒	๒๑๐๔-๒๐๐๑	เขียนแบบไฟฟ้า	๐	๔	๒
๒๑๐๔-๒๐๐๒	วงจรไฟฟ้ากระแสตรง	๑	๓	๒	๒๑๐๔-๒๐๐๕	การติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร	๒	๓	๓
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)				๒๑๐๔-๒๐๐๖	เครื่องกลไฟฟ้ากระแสตรง	๑	๓	๒
๒๑๐๔-๒๑๐๒	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจร	๑	๓	๒		๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๑๐๔-๒๑๐๑	กฎหมายและมาตรฐานทางไฟฟ้า	๒	๐	๒	๒๑๐๔-๒๑๑๕	เทคนิคการจัดการพลังงาน	๒	๐	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๒๑๐๐-๑๐๐๖	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น	๑	๓	๒					
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส)			
๒๐๐๐-๒๐๐๑	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๒	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๕	๒๑	๒๒		รวม	๑๒	๒๓	๒๐

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง

ชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒									
ภาคเรียนที่ ๓				ภาคเรียนที่ ๔					
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			
๒๐๐๐-๑๒๐๓	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๑	๐	๒	๑	๒๐๐๐-๑๒๐๔	ภาษาอังกฤษฟัง-พูด ๒	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
๒๐๐๐-๑๔๐๒	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	๒	๐	๒	๒๐๐๐-๑๔๐๓	คณิตศาสตร์อุตสาหกรรม ๑	๒	๐	๒
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
๒๐๐๐-๑๕๐๑	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	๒	๐	๒					
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขภาพศึกษาและพลศึกษา (๒)			
๒๐๐๐-๑๖๐๗	เทคโนโลยีศึกษา	๑	๐	๑					
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
๒๑๐๐-๑๐๐๓	งานถอดประกอบเครื่องกลเบื้องต้น	๑	๓	๒	๒๑๐๐-๑๐๐๔	งานเครื่องมือกลเบื้องต้น	๑	๓	๒
					๒๑๐๐-๑๐๐๕	งานนิวติกส์และไฮดรอลิกส์เบื้องต้น	๑	๓	๒
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
๒๑๐๔-๒๐๐๓	วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ	๑	๓	๒	๒๑๐๔-๒๐๐๔	มอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ	๒	๓	๓
๒๑๐๔-๒๐๐๗	เครื่องทำความเย็น	๒	๓	๓					
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
๒๑๐๔-๒๑๐๓	การติดตั้งไฟฟ้านอกอาคาร	๑	๖	๓	๒๑๐๔-๒๑๐๕	เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากระแสสลับ	๑	๓	๒
๒๑๐๔-๒๑๐๔	หม้อแปลงไฟฟ้า	๑	๓	๒	๒๑๐๔-๒๑๐๖	เครื่องปรับอากาศ	๑	๖	๓
					๒๑๐๔-๒๑๑๑	งานซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	๑	๓	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
๒๐๐๑-๑๐๐๗	ความปลอดภัยในงานอาชีพ	๑	๐	๑					
๒๐๐๑-๑๐๐๖	กฎหมายแรงงาน	๑	๐	๑					
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สัปดาห์)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./สัปดาห์)			
๒๐๐๐-๒๐๐๓	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๔	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๒	๐	๒	๐
	รวม	๑๓	๒๒	๑๗		รวม	๙	๒๕	๒๐

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒
แผนการเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๕๖
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขางานไฟฟ้ากำลัง

ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๓									
ภาคเรียนที่ ๕					ภาคเรียนที่ ๖				
รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น	รหัสวิชา	รายวิชา	ท	ป	น
	๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)					๑. หมวดทักษะชีวิต (๒๒)			
	๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)					๑.๑ กลุ่มวิชาภาษาไทย (๓)			
	๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ					๑.๒ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ			
					๒๐๐๐-๑๒๐๗	ภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับงานช่าง	๐	๒	๑
	๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)					๑.๓ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (๔)			
					๒๐๐๐-๑๓๐๒	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพช่างอุตสาหกรรม	๑	๒	๒
	๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)					๑.๔ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (๔)			
	๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)					๑.๕ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (๓)			
	๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)					๑.๖ กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (๒)			
	๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)					๒. หมวดทักษะวิชาชีพ (๗๑)			
	๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)					๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน (๑๘)			
	๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)					๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ (๒๔)			
					๒๑๐๔-๒๐๐๙	การควบคุมมอเตอร์ไฟฟ้า	๒	๓	๓
					๒๑๐๔-๒๐๑๐	การประมาณการติดตั้งไฟฟ้า	๑	๓	๒
	๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก(๒๑)					๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก (๒๑)			
					๒๑๐๔-๒๑๐๗	ดิจิทัลเบื้องต้น	๑	๓	๒
					๒๑๐๔-๒๑๐๙	การโปรแกรมและควบคุมไฟฟ้า	๑	๓	๒
	๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ (๔)			
๒๑๐๔-๘๐๐๒	ฝึกงาน ๑	๐	๙	๒					
๒๑๐๔-๘๐๐๓	ฝึกงาน ๒	๐	๙	๒					
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)					๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ (๔)			
					๒๑๐๑-๘๕๐๑	โครงการ	๐	๔	๔
	๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)					๓. หมวดวิชาเลือกเสรี (๑๐)			
					๒๐๐๑-๑๐๐๓	พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๑	๒	๒
					๒๐๐๑-๑๐๐๒	การเป็นผู้ประกอบการ	๒	๐	๒
					๒๑๐๔-๒๑๒๑	คณิตศาสตร์ไฟฟ้า	๒	๐	๒
	๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส)					๔. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชม./ส)			
๒๐๐๐-๒๐๐๗	กิจกรรมในสถานประกอบการ ๑	๐	๒	๐	๒๐๐๐-๒๐๐๕	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ ๓	๐	๒	๐
	รวม	๐	๒๐	๔		รวม	๑๑	๒๔	๒๒

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๖”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ชื่อคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใช้อักษรย่อ ปวช.

๕. คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลัก และสมรรถนะทั่วไปและด้านสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กัน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือมีการประสาน

งานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

๖. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ ในการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในระดับฝีมือ มีสมรรถนะที่สามารถปฏิบัติงานอาชีพได้จริง มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานสอดคล้องกับความต้องการของเศรษฐกิจและสังคม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข และพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

๗. การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคีใช้ระยะเวลา ๓ ปีการศึกษา การจัดการภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติการจัดภาคเรียนระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

๘. การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

๘.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๖ การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๙. จำนวนหน่วยกิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๑๐๐ - ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๐. โครงสร้างหลักสูตร

๑๐.๑ หมวดวิชาทักษะชีวิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนและการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการมีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

๑๐.๒ หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑๐.๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน

๑๐.๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ

๑๐.๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก

๑๐.๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

๑๐.๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ต้องศึกษากลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต นอกจากนี้ กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต และโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยวิชาที่เกี่ยวกับทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อการประกอบ

อาชีพ หรือการศึกษาต่อรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

๑๐.๔ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิตการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพและหมวดวิชาเลือกเสรีสามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๑๑. เงื่อนไขการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแต่ละลักษณะของ การผลิตและพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้อุทิศให้ภาคปฏิบัติในหมวดวิชา ทักษะวิชาชีพ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ ของแต่ละสาขาวิชา

๑๑.๓ สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๑๑.๔ สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในระบบ นอกกระบบ และ ระบบทวิภาคี โดยกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของ ผู้เรียนและระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

๑๑.๕ สถานศึกษาที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ และการศึกษาระบบ ทวิภาคี โดยจะต้องร่วมกันกำหนดรายวิชา การจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดผลและการ ประเมินผล

๑๑.๖ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้อง กับสาขาวิชาที่เรียนนำไปสู่การปฏิบัติในอาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๗ สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิตและ ทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้าง การเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และส่งเสริม

การทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน

๑๑.๘ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๒. คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๑๓. คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

๑๔. การวัดผลและประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

๑๔.๑ การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑๔.๒ การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ประเด็น คือ

๑๕.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๒ การบริหารหลักสูตร

๑๕.๓ ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

๑๕.๔ ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

๑๖. การกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา หลักสูตร และการอนุมัติ

๑๖.๑ การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๖.๓ การอนุมัติหลักสูตรให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๖.๔ การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖.๕ การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๑๗. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปรับตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงเห็นสมควรกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๕๖”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. ชื่อคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้อักษรย่อ ปวส.

๕. คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน คือ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และด้านสมรรถนะวิชาชีพ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะในวิชาการที่สัมพันธ์กับวิชาชีพในการวางแผน แก้ปัญหาและจัดการทรัพยากรในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมมีส่วนร่วมในการพัฒนาวิชาการริเริ่มสิ่งใหม่ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและหมู่คณะ เป็นอิสระในการปฏิบัติงานที่ซับซ้อนหรือจัดการงานผู้อื่น มีส่วนร่วม

ที่เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงานและการประเมินผล รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

๖. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติปรัชญาการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะของสาขาวิชานั้น ๆ ในการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นผลิตผู้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในระดับเทคนิค สามารถปฏิบัติงานที่ใช้เทคนิค ควบคุมการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ชุมชน และสถานประกอบการ สามารถประกอบอาชีพอิสระและพัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

๗. การจัดการศึกษาในระบบและระบบทวิภาคีใช้ระยะเวลา ๒ ปีการศึกษา การจัดการภาคเรียนให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ สำหรับภาคเรียนฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคเรียนปกติการจัดภาคเรียนระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน

๘. การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน

๘.๑ รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๒ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๓ รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๔ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๕ การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๘.๖ การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยกิต
๙. จำนวนหน่วยกิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๗๘-๙๐ หน่วยกิต

๑๐. โครงสร้างหลักสูตร

๑๐.๑ หมวดวิชาทักษะชีวิต ประกอบด้วยกลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตนเอง มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหาและการจัดการมีทักษะในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต การจัดวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชา หรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

๑๐.๒ หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน จัดการ ประเมินผล แก้ปัญหา ควบคุม และสอนงานบูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๑๐.๒.๑ กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- ๑๐.๒.๒ กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- ๑๐.๒.๓ กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- ๑๐.๒.๔ ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- ๑๐.๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ต้องศึกษากลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน และกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะในสาขาวิชานั้น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต นอกจากนี้ กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต และโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ จำนวน ๔ หน่วยกิต

๑๐.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี ประกอบด้วยวิชาที่เกี่ยวกับทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด และความสนใจเพื่อการประกอบ

อาชีพ หรือการศึกษาต่อรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๐.๔ กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาทักษะชีวิตและหรือทักษะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิตการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี สามารถทำได้โดยการเทียบโอนผลการเรียน หรือโดยการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๑๑ เงื่อนไขการจัดการเรียนรู้

๑๑.๑ สถานศึกษาต้องจัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนแต่ละลักษณะของการผลิตและพัฒนาผู้เรียน

๑๑.๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้อาชีพภาคปฏิบัติต่อภาคปฐมนิเทศในหมวดวิชาทักษะวิชาชีพ ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

๑๑.๓ สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร

๑๑.๔ สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้ทั้งในระบบ นอกระบบ และระบบทวิภาคีโดยกำหนดวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนและระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

๑๑.๕ สถานศึกษาที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ และการศึกษาระบบทวิภาคี โดยจะต้องร่วมกันกำหนดรายวิชา การจัดทำแผนการฝึกอาชีพ การวัดผลและการประเมินผล

๑๑.๖ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียนนำไปสู่การปฏิบัติในอาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑๑.๗ สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อส่งเสริมทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน

๑๑.๘ สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๒. คุณสมบัติผู้เรียน เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓. คุณสมบัติผู้สอน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

๑๔. การวัดผลและประเมินผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษา

๑๔.๑ การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๔.๒ การสำเร็จการศึกษา ต้องได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๑๕. การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจนอย่างน้อยประกอบด้วย ๔ ประเด็น คือ

๑๕.๑ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑๕.๒ การบริหารหลักสูตร

๑๕.๓ ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

๑๕.๔ ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

๑๖. การกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา หลักสูตร และการอนุมัติ

๑๖.๑ การปรับปรุง แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖.๒ การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๖.๓ การอนุมัติหลักสูตรให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑๖.๔ การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑๖.๕ การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

๑๗. ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุก ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พงศ์เทพ เทพกาญจนา
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

แนวทางในการพิจารณาคุณสมบัติของนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ข้อควรปฏิบัติในการพิจารณา นักเรียน นักศึกษาทั้งระดับ ปวช. และปวส. ที่จะยื่นคำร้องขอฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ดังนี้

๑. นักเรียน นักศึกษาจะต้องผ่านการลงทะเบียนในรายวิชาที่จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๒. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีการทำประกันอุบัติเหตุ มิฉะนั้นจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๓. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๓.๑ ถ้านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น คือ ระดับ ปวช.๑ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ระดับ ปวช.๒ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ และระดับ ปวช.๓ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้พิจารณาข้อ ๕ ประกอบด้วย

๓.๒ ถ้านักเรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น คือ ระดับ ปวส.๑ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ และระดับ ปวส. ๒ ผลการเรียนเฉลี่ยต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้พิจารณา ข้อ ๕ ประกอบด้วย

๓.๓ ถ้านักเรียนมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ระดับผลการเรียนเฉลี่ยแต่ละช่วงชั้น ทั้งระดับ ปวช. และระดับปวส. จะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๔. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีผลการเรียนผ่านในรายวิชาชีพพื้นฐาน และวิชาชีพสาขางาน ถ้าไม่ผ่านให้พิจารณาข้อ ๕ ประกอบด้วย

๕. นักเรียน นักศึกษาจะต้องมีความประพฤติเรียบร้อย ไม่อยู่ในขณะโดนลงโทษพักการเรียน ไม่ส่อแววสร้างความเสียหายให้กับทางวิทยาลัย มีความประพฤติเรียบร้อยทั้งด้านความรับผิดชอบ คุณธรรม จริยธรรม การตรงต่อเวลา ผ่านการพิจารณาจากครูที่ปรึกษา

หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๖. มีผลการเรียนผ่านในรายวิชากิจกรรม ถ้ามีผลการเรียนไม่ผ่านในรายวิชากิจกรรม จะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๗. ผ่านการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ถ้าไม่ผ่านการปฐมนิเทศจะไม่พิจารณาให้ออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายครองศักดิ์ แยมประยูร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

การให้บริการของครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ตักเตือน และดูแลความประพฤติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำการทำและตรวจสอบหลักฐาน สัญญาการเป็นนักเรียน นักศึกษา
๒. ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบในด้านการเรียน ความประพฤติ ระเบียบวินัยและข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา รวมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับ แหล่งบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่นักเรียน นักศึกษาจะเข้าไป ขอความช่วยเหลือ
๓. ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา (ลงทะเบียนเรียน และ หรือลงทะเบียนสอบเทียบความรู้หรือประสบการณ์) การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอถอนรายวิชา
๔. ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบในการขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนรายวิชา นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. จัดทำ เก็บ รวบรวมประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเป็นข้อมูลในการออกหนังสือรับรองต่าง ๆ
๖. ติดตาม ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนในแต่ละระดับแก่นักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของนักเรียน นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๘. แนะนำ หาทางป้องกันและติดตามนักเรียน นักศึกษาที่ขาดเรียน
๙. เสนอความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละ ภาคเรียน

๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง พร้อมทั้งรายงานการเรียน และพฤติกรรมนักเรียน
นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ผู้ปกครองทราบ
๑๑. ติดตาม แนะนำ และช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียน นักศึกษา และรายงานให้ผู้บังคับ
บัญชาทราบ
๑๒. ให้คำปรึกษา ตักเตือน ดูแล แก้ไข และปรับปรุงความประพฤติของนักเรียน
นักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๓. ประสานงานกับแผนกวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

การบริการของศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

จุดประสงค์ของห้องสมุด

- ให้บริการวัสดุสารสนเทศ สอดคล้องกับหลักสูตรและตรงกับความต้องการของผู้ใช้
- ปลูกฝังความมีระเบียบวินัย และรักษาสาธารณสมบัติ
- เสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- บริการแหล่งข้อมูลด้านวิชาชีพให้แก่ชุมชน
- ให้ความบันเทิงและพักผ่อนหย่อนใจจากสื่อทัศนวัสดุและการอ่าน

เวลาเปิดทำการ

วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
- รักษาความสงบไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น
- กระเป๋ากุญแจ และสัมภาระต่าง ๆ ให้เก็บไว้ในชั้นเก็บของหน้าห้องสมุด
- ห้ามรับประทานอาหารและของขบเคี้ยวทุกชนิดในห้องสมุด
- เมื่อลุกจากเก้าอี้นั่ง ให้เลื่อนเก้าอี้เก็บเข้าที่เดิม
- ในการใช้บริการ ถ้ามีผู้ใช้บริการมากให้เข้าแถวตามลำดับ
- การตัด ฉีก ขีด เขียนหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ จะได้รับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

ผู้มีสิทธิ์ใช้บริการงานวิทยบริการและห้องสมุด

- ครูประจำและครูพิเศษสอน
- นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการและลูกจ้างของวิทยาลัยฯ
- บุคคลภายนอก (มีสิทธิ์เข้าใช้บริการ แต่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด)

การยืม

นักเรียน นักศึกษาที่ต้องการยืมหนังสือให้ใช้บัตรนักศึกษาทุกครั้ง มีระเบียบยืมดังนี้

๑. หนังสือ

นักเรียน ระดับ ปวช. ๓ เล่ม ต่อ ๗ วัน

นักศึกษา ระดับ ปวส. ๔ เล่ม ต่อ ๗ วัน

ครูยืมได้ไม่เกิน ๑๐ เล่ม ต่อภาคการศึกษา

(หนังสือชื่อเดียวกันและผู้แต่งคนเดียวกัน อนุญาตให้ยืมได้เล่มเดียวเท่านั้น)

๒. วารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า ให้ยืมถ่ายเอกสารได้

๓. หนังสืออ้างอิง ยืมถ่ายเอกสารได้

๔. สื่อทัศนวัสดุ เช่น CD VCD DVD CD ROM สามารถยืมใช้ในห้องสมุดได้

การคืน

เมื่อผู้ยืมใช้หนังสือเสร็จแล้วให้นำมาคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการในห้องสมุดโดยนำบัตรนักศึกษามาแสดงทุกครั้งที่ยืมคืนหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ หากผู้ยืมไม่สามารถนำมาคืนด้วยตนเองได้ ผู้ยืมสามารถให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้คืนแทน

การจอง

๑. ในกรณีที่ผู้ใช้ห้องสมุดหาหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ไม่พบ ควรสอบถามที่งานบริการยืม – คืน ถ้ามีผู้ใช้บริการยืมออกแล้ว ให้เขียนแบบขอจองและผู้ขอจองมารับหนังสือและสิ่งพิมพ์ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแบบขอจอง
๒. ผู้ใช้บริการจะจองหนังสือและสิ่งพิมพ์ชื่อเดียวกันกับที่ตนยืมไปแล้วไม่ได้
๓. ผู้ใช้บริการจะจองหนังสือหลายเรื่องในคราวเดียวกันได้ แต่ไม่เกินสิทธิของผู้ใช้บริการ
๔. ผู้ใช้ต้องมารับหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่จองตามวัน เวลาที่กำหนด มิฉะนั้นถือว่าสละสิทธิ์

ค่าปรับ

เมื่อผู้ใช้บริการไม่ส่งคืนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ยืมไปตามกำหนด ต้องปรับดังนี้

๑. หนังสือทั่วไป ปรับเล่มละ ๑ บาทต่อวัน

๒. การนับวันปรับ เริ่มนับตั้งแต่วันกำหนดส่ง ทุกวันไม่เว้นวันหยุด
๓. ถ้าผู้ใช้ห้องสมุดทำหนังสือและสิ่งพิมพ์ชำรุด ฉีกขาด หรือสูญหาย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่งานบริการยืม – คืน พื้นที่ กรณีสูญหายหากแจ้งภายหลังจากวันกำหนดส่งจะต้องเสียค่าปรับ ตั้งแต่วันกำหนดส่งจนถึงวันที่มาแจ้ง จะต้องรีบดำเนินการอย่างไรดี อย่างหนึ่ง คือ
 - ๓.๑ หากสิ่งพิมพ์ชื่อเดียวกันมาขอใช้พร้อมค่าอื่น ๆ ที่ประกอบกับหนังสือ เช่น ค่าปกแข็ง ค่าของบัตร เป็นต้น
 - ๓.๒ ซื้อหนังสือใหม่ ชื่อเรื่องและผู้แต่งเดิม คืนห้องสมุด
๔. นักเรียน นักศึกษา ที่ค้างหนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ห้องสมุดจะดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ แจ้งเรื่องทวงต่อนักเรียน-นักศึกษา
 - ๔.๒ หากดำเนินการในข้อ ๔. ๑ แล้วไม่ได้ผล ห้องสมุดจะแจ้งผู้ปกครองต่อไป

บริการของห้องสมุด

๑. บริการเอกสารสนเทศ หรือเดิมเรียกว่าบริการตอบคำถามหรือช่วยค้นคว้า
๒. การจัดทำตราชนิบทความในวารสาร (Index Service)
๓. บริการรวบรวมบรรณานุกรม (Bibliographies Compiler) คือการจัดทำรายชื่อหนังสือ สิ่งพิมพ์สำหรับใช้ประกอบการค้นคว้าวิจัยของนักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ และผู้สนใจในการค้นคว้า ติดต่อขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
๔. บริการข่าวสารทันสมัย (Current Awareness Service) แก่ผู้ใช้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง ข่าวสาร หรือความก้าวหน้าใหม่ ๆ
๕. บริการจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด
๖. บริการแนะนำวิธีค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุดและการจัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
๗. บริการหนังสือจอง (Reserve Book Service) คือหนังสือที่อาจารย์ผู้สอนต้องการให้นักเรียน-นักศึกษา ค้นคว้าแต่มีจำนวนน้อยกว่าผู้ใช้ ห้องสมุดจะจัดทำเป็นหนังสือสำรองให้ยืมได้คนละ ๑ วัน เพื่อหมุนเวียนให้เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้
๘. บริการยืมวีดิทัศน์และแผ่นซีดี
๙. บริการอินเทอร์เน็ตภายในห้องสมุด สำหรับการค้นคว้า

ระเบียบการใช้อินเทอร์เน็ต ในงานวิทยบริการและห้องสมุด

๑. ผู้ใช้แสดงบัตรนักศึกษา เพื่อขอยืม Wireless
๒. ผู้ใช้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ นาที ต่อครั้ง
๓. ไม่อนุญาตให้เล่นเกม และเข้า Web Site สนทนาหรือที่สื่อความหมาย ไม่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษา
๔. เครื่องมีปัญหาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทันที
๕. เมื่อเลิกใช้ต้องนำ Wireless คืนกับพร้อมลงแบบฟอร์มการคืนทุกครั้ง

งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๓ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ที่นักเรียน นักศึกษาต้องทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. การตรวจสุขภาพและตรวจสารเสพติดประจำปีตามนโยบายของสอศ. ซึ่งการตรวจสุขภาพและสารเสพติดประจำปี นั้น เป็นส่วนสำคัญซึ่งต้องตระหนักในการดูแลสุขภาพของตนเองเพื่อจะได้ไม่เป็นอุปสรรคในการเรียน และสามารถดูแลรักษาได้ทันที่ พร้อมกับ การปฏิบัติตนที่ต้องไม่แพร่เชื้อโรคสู่บุคคลอื่น นอกจากนี้ยังมีการตรวจสารเสพติดเพื่อป้องกันการใช้สารเสพติดในกลุ่มเยาวชนอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและอนาคตของผู้เรียน การตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ทุกคนจะต้องตรวจสุขภาพดังรายการต่อไปนี้

๑. ตรวจสุขภาพโดยแพทย์ (Physical Examination)
๒. เอ็กซเรย์ทรวงอก (ฟิล์มเล็ก) เพื่อตรวจหาวัณโรค โรคหัวใจ
๓. ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี (HBs Ag = หาเชื้อ) เพื่อป้องกันการแพร่กระจายของโรคสู่บุคคลอื่น
๔. ตรวจหาความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (CBC) เพื่อตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด เช่น โลหิตจาง การติดเชื้อในกระแสเลือด
๕. ตรวจหาหมู่เลือด (Blood Group) A, B, AB, O
๖. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth amphetamine)
๗. ตรวจการมองเห็น ตรวจหาความปกติของสายตา

นักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการตรวจสุขภาพประจำปี ตามวันและเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นวิทยาลัยฯ จะไม่ให้ลงทะเบียนเรียน

การทำประกันอุบัติเหตุ

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จะดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุหมู่ให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกคน เนื่องจากนักเรียน นักศึกษาต้องปฏิบัติงานในโรงฝึกงานที่มีเครื่องมือและ

เครื่องจักร ในสถานประกอบการและออกฝึกงานนอกสถานศึกษา ซึ่งเป็นโรงงานอุตสาหกรรม กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานศึกษา ดังนั้นผู้เรียนทุกคนจะต้องทำประกันอุบัติเหตุหมู่ ในโครงการประกันอุบัติเหตุหมู่ของวิทยาลัยฯ

โดย นักเรียน นักศึกษาทุกคนจะได้รับการคุ้มครองตามโครงการประกันอุบัติเหตุ หมู่ให้นักเรียน นักศึกษา ประจำปี ๒๕๖๑ เริ่มคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับอุบัติเหตุให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. กรณีได้รับบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทั่วไป ต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยจ่ายค่า รักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลเรียกเก็บแล้วนำไปเสริมรับเงิน (ต้นฉบับ) พร้อมใบรับรอง แพทย์ สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุดต่ออุบัติเหตุ ๑ ครั้ง มายื่นที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายค่าสินไหมทดแทนจากทางบริษัทประกันต่อไป

๒. กรณีสูญเสียอวัยวะหรือทุพพลภาพถาวร ผู้เอาประกันต้องนำส่งเอกสารประกอบการ เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนดังนี้

๑. ใบเสริมรับเงินต้นฉบับ
๒. फिल्म X-Ray หรือผลการอ่านฟิล์ม
๓. รูปถ่ายเต็มตัวหรืออวัยวะที่สูญเสีย ของผู้เอาประกันภัย
๔. สำเนาบัตรประชาชนผู้เอาประกัน
๕. สำเนาประวัติการรักษาพยาบาล (บริษัทจะขอเป็นราย ๆ เพื่อประกอบการ พิจารณา)

๓. กรณีเสียชีวิต ผู้รับผลประโยชน์ (บิดา, มารดา) ต้องนำส่งเอกสารประกอบการ เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนการเสียชีวิตดังนี้

๑. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกได้) ๒ ชุด
๒. สำเนาใบรับรองการเสียชีวิต (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกได้) ๒ ชุด
๓. สำเนาใบแจ้งความ (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกได้) ๒ ชุด
๔. สำเนาใบมรณบัตร (รับรองสำเนาถูกต้องโดยหน่วยงานที่ออกได้) ๒ ชุด
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ของผู้เสียชีวิต และผู้รับประโยชน์ (บิดา, มารดา) รับรองสำเนาถูกต้อง ๒ ชุด

๖. สำเนาทะเบียนสมรส ๒ ชุด

สำหรับกรณีลอบทำร้าย ต้องยื่นหลักฐานใบแจ้งความ (แจ้งความไว้เพื่อดำเนินคดี)
พร้อมใบสรุปสำนวนคดีความ (ไม่ได้มีส่วนช่วย หรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาท)

ติดต่อยื่นหลักฐานการเบิกค่าสินไหมทดแทนได้ที่ นายทศพร ศรีระบาย งานสวัสดิการ
นักเรียน นักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา โทร. ๐๘๒-๒๔๐๒๔๕๐

การให้บริการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นบริการที่จัดให้นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย การอาชีพวังไกลกังวล ๒ มีขอบข่ายงานดังนี้

ช่วงเวลาที่ให้บริการ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๑. บริการให้คำปรึกษาในเรื่อง

- การวางแผนการเรียน
- ปัญหาทางด้านการศึกษา
- ปัญหาทางด้านปรับปรุงบุคลิกภาพ
- ปัญหาด้านการขาดแคลนทุนทรัพย์

๒. บริการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อขอรับทุน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีความประพฤติดี
- ขาดแคลนทุนทรัพย์
- เอาใจใส่ต่อการเรียน
- มีผลการเรียนดี
- เป็นผู้เสียสละให้กับประโยชน์ส่วนรวม
- ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

ขั้นตอนการขอรับทุน

๑. เขียนประวัติส่วนตัว การศึกษาและเหตุในการขอรับทุน มีผู้ปกครองรับรองว่าเป็นความจริง โดยผ่านครูที่ปรึกษาเห็นชอบ

๒. ยื่นประวัติขอรับทุนที่หัวหน้าแผนกวิชา

๓. การพิจารณาให้ทุนการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการทุนการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

๓. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

โดยผู้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าระบบ e-Studentloan และมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๒. ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย
๓. ครอบครัวมีรายได้ทั้งหมดรวมไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี
๔. ปฏิบัติตามระเบียบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ : นักเรียน นักศึกษา สามารถติดต่อประสานงานเกี่ยวกับงานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๗-๕๕๗๗๒๙๕

วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

เบอร์โทร ๐๓๒-๘๙๐๔๑๖-๗ มือถือ ๐๙๘-๒๑๙๐๑๘๓

อีเมล kkwtech1@gmail.com

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	อีเมล
๑	นายครองศักดิ์ แยมประยูร	๐๘๑-๙๘๒๐๑๘๓	K.yamprayoon@hotmail.com K.yamprayoon๒๕๐๑@gmail.com
๒	นายสมพงศ์ กาศเกษม	๐๘๑-๙๘๑๘๐๐๖	SKATGASEM@gmail.com
๓	นายเนาวรัตน์ วงษ์คำ	๐๘๗-๕๒๙๙๕๖๖	Naowarat.nayok๗๘@gmail.com
๔	นางสาว เรืองรัตน์ ฤทธิ์วิรุฬห์	๐๙๑-๗๒๕๙๕๐๒	ruang_๒๘@hotmail.com
๕	นายจิรัฏฐ์ สวัสดิพัชรกุล	๐๖๑-๕๙๔๔๒๙๔	Jirathpb@gmail.com
๖	นางสาวพัชรารณณ์ ตรุษเพชร	๐๘๙-๗๔๖๔๖๔๘	Japatkicec@gmail.com
๗	นางสาวเสาวนิตย์ สิงห์โต	๐๙๒-๒๔๖๒๙๕๕	saowanit-singto@outlook.co.th
๘	นางสาวมนทิรา อภิรัตน์โยธิน	๐๘๕-๙๑๗๙๙๔๗	chobitsjang๐๒๑@hotmail.com
๙	นายทิวัดต์ วงศ์อุทุม	๐๘๙-๕๕๔๓๑๗๓	
๑๐	นางสาวฉันทิรา อนุอิม	๐๘๕-๙๙๒๐๙๒๑	th_ch๒๓@hotmail.com
๑๑	นางสาวจันทร์ทิพย์ สังเจียม	๐๘๙-๖๔๙๓๐๖๘	is_angle@hotmail.com
๑๒	นายยงยุทธ ชิวะหาลี	๐๘๙-๒๐๙๔๘๐๔	
๑๓	นางนรวรัตน์ สอนดี	๐๘๑-๖๙๖๗๘๘๘	nd๘๒๕๑๘@gmail.com
๑๔	นางสาวพรรณทิภา ทับประไพ	๐๘๗-๕๕๗๗๒๙๕	pantipa๗๐๙@hotmail.com

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	อีเมล
๑๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริฝัน แดงดี	๐๘๙-๔๘๗๐๒๘๔	sirifan๒๘๒๕๒๙@gmail.com
๑๖	นางสาวภัทราวดี ดอกพิกุล	๐๘๐-๖๓๕๙๓๗๑	ga_love๐๙@hotmail.com
๑๗	นายวรพงศ์ ทองแดง	๐๙๓-๓๙๐๑๖๓๑	ton_ton_๒๙@hotmail.com
๑๘	นางสาวชลลดา ทองรุ่ง	๐๙๘-๘๗๙๑๔๙๕	chollada๒๓๐๑@gmail.com
๑๙	นางสาวพิรารวรรณ ชูสกุล	๐๙๘-๒๕๒๕๑๘	khundow_dk@hotmail.com
๒๐	นางสาวนริศรา เจียมดี	๐๙๒-๗๕๖๒๐๒๑	narit๒๖j@gmail.com
๒๑	นางสาววารุณี สุขสวัสดิ์	๐๘๒-๒๔๑๒๑๐๕	warunee_๑๗๖๙๙@hotmail.com
๒๒	นางสาวพิมพ์พา ทองรอด	๐๘๓-๓๑๕๑๓๑๘	phimpa_tongrod@outlook.co.th
๒๓	นางสาวเสาวลักษณ์ บัวงาม	๐๘๗-๑๐๗๙๙๒๘	shokun๔๗๗@gmail.com
๒๔	นางสาวจุฬาลักษณ์ พ่วงทอง	๐๙๓-๙๖๒๒๒๖๕	jib๗๕๖๗@gmail.com
๒๕	นางสาววาริณี บุญโสม	๐๘๙-๒๓๐๕๒๖๕	warineeboonsom@gmail.com
๒๖	นางสาวพิมพ์นิภา กาบกรณ์	๐๙๓-๓๒๖๙๘๔๐	kabkorn.shidoom@gmail.com
๒๗	นายทศพร ศรีระบาย	๐๘๒-๒๔๐๒๔๕๐	tosaporn๔๗๘๕@gmail.com
๒๘	นางสาววิไลวรรณ ศรีริษา	๐๙๑-๔๑๗๐๙๙๖	kartoon_happy@hotmail.com
๒๙	นางสาวศิริพร มั่นตั้ง	๐๘๔-๔๕๙๙๘๒๙	Akiaki.amp@gmail.com
๓๐	นายอนุสรณ์ เครือขำ	๐๘๖-๖๒๖๕๗๒๒	Anusorn_Khruexham@hotmail.com
๓๑	นายธัญยากร แดนเมือง	๐๘๘-๒๗๘๙๘๘๗	Moss๒๒.Thanyakon@gmail.com
๓๒	นายประชา อินทร์ห้างหัว	๐๙๕-๘๐๓๗๔๗๘	pracha@hotmail.com

ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์โทร	อีเมล
๓๓	นางสาวกนกวรรณ ทองคล้าย	๐๖๑-๓๒๖๙๓๑๗	AUM_๐๑๐๕๓๓@outlook.com
๓๔	นางสาววรรณมา เทียงตรง	๐๘๓-๘๐๖๕๙๕๓	nuann๙๙๑@gmail.com
๓๕	นางสาวปัทมา เขียงจิ่ง	๐๙๖-๘๙๕๕๙๙๕๕	patpat_๖๗๘๙@hotmail.com
๓๖	นางสาววรรณนิสา เขียวใสว	๐๖๒-๒๐๓๗๒๖๘	wannisakhiewswai@gmail.com
๓๗	นางสาวณัฐธา ตาลวงค์	๐๙๕-๔๗๖๗๔๕๓	falove๒๘@hotmail.com
๓๘	นางสาวลัดดาวลัย แก้วพลีก	๐๖๓-๙๙๑๐๓๖๔	Paerladdawan๑๔๐๖@gmail.com
๓๙	นางสาวหทัยชนก รอดอยู่	๐๘๙-๙๘๗๕๖๙๑	h_noo๕@hotmail.com
๔๐	นางสาวนุรีชา อารง	๐๘๔-๗๔๘๙๗๕๓	nurefzasa@gmail.com
๔๑	นายสมชาย อุ่่นใจ	๐๖๔-๓๑๔๘๕๗๒	
๔๒	นายสรารุธ พวงคำ	๐๘๕-๔๖๕๐๖๓๖	
๔๓	นายทวี เอี่ยมเจริญ	๐๙๘-๙๓๒๐๔๘๐	
๔๔	นายสุพจน์ บัวสุข	๐๙๐-๑๔๑๑๖๕๘	
๔๕	นางสาวอัญชัน นิลประเสริฐ	๐๘๖-๑๖๖๑๗๗๔	

