



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน จำนวน ๓ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนวยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|-------------------------------|
| - ครูพิเศษสอน สาขาช่างก่อสร้างและโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ครูพิเศษสอน สาขาช่างไฟฟ้า/สาขาอิเล็กทรอนิกส์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ครูพิเศษสอน สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท | |
| ค่าตอบแทนการสอนเกินภาระงานสอน | ประมาณเดือนละ ๖,๕๐๐ บาท/เดือน |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

- ๒.๑ สัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับคนผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกับหน่วยงาน องค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๒.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี
- ๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
- ๒.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ครูพิเศษสอน สาขาช่างก่อสร้างและโยธา

๓.๑.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาช่างก่อสร้างและโยธา (ก่อสร้าง/วิศวกรรมโยธา/อุตสาหกรรมศิลป์ (ก่อสร้าง)/อุตสาหกรรมศิลป์ (โยธา)/เทคโนโลยีก่อสร้าง/เทคโนโลยีโยธา/เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (โยธา)/วิศวกรรมก่อสร้าง/วิศวกรรมก่อสร้าง/เทคโนโลยีการก่อสร้าง

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๑.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๑.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๑.๑๑ ติดตามประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์/สาขาวิชาช่างไฟฟ้า

๓.๒.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาอิเล็กทรอนิกส์ (อิเล็กทรอนิกส์/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์/อุตสาหกรรมศิลป์(อิเล็กทรอนิกส์)/ไฟฟ้าสื่อสาร/อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้าสื่อสาร) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์/อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์กำลัง/วิศวกรรมโทรคมนาคม/วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม/เทคโนโลยีโทรคมนาคม)

สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง (ช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้าอุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์(ไฟฟ้า)/วิศวกรรมไฟฟ้าเครื่องกลการผลิต)

๓.๒.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๒.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๒.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๒.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๒.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๒.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๒.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

/๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงาน...

๓.๒.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๒.๑๑ ติดตามประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ครูพิเศษสอน สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีการสื่อสาร

๓.๓.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๓.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีการสื่อสาร (คอมพิวเตอร์/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ/คอมพิวเตอร์ศึกษา/คอมพิวเตอร์เพื่อการบัญชี/วิทยาการคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ/การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ/การจัดการระบบสารสนเทศ/การจัดการสารสนเทศคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ)

๓.๓.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๓.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๓.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๓.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๓.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๓.๓.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๓.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๓.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๓.๑๑ ติดตามประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๒ รูป
๔.๕ ใบรับรองแพทย์	จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องงานบุคลากร ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัคร จะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ

/๗. กำหนดการ...

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

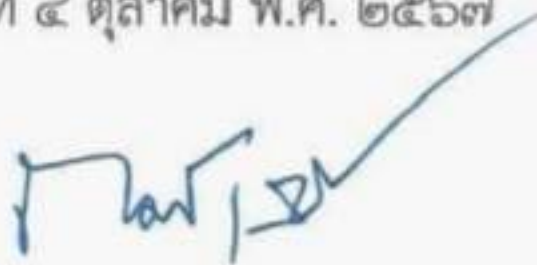
๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๙. กำหนดสอบ

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| - สอบภาคทฤษฎี/สอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| - ประกาศผลการคัดเลือก | วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ |
| - รายงานตัวปฏิบัติงาน | วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ |

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกมลวรรณ เชาวช่วงเหล็ก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒