



**ประกาศ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒**  
**เรื่อง กำหนดการและแนวทางขอมกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษา**  
**ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามมาตรฐานอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๗ - ๒๘ ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ กิจกรรม ประกอบด้วย ๑. กิจกรรมหน้าเสาธง ๒. กิจกรรมกลาง ๓. กิจกรรมชมรมวิชาชีพ และ ๔. กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๒ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จึงประกาศการลงทะเบียนขอมกิจกรรมชมรมวิชาชีพนักเรียน นักศึกษา ดังนี้

๑. กำหนดการลงทะเบียนขอมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา และชำระค่าขอมกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ผู้เรียนขอมกิจกรรมสามารถติดต่อได้ทีมงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยผู้ลงทะเบียนขอมกิจกรรมต้องดำเนินการตามระยะเวลา หากผู้เรียนไม่ดำเนินการลงทะเบียนจะไม่มีสิทธิ์ในการขอมกิจกรรมฯ และผู้เรียนที่ขอมกิจกรรมฯ ต้องชำระค่าขอมกิจกรรม กิจกรรมละ ๑๕๐ บาท โดยผู้เรียนสามารถตรวจสอบผลการประเมินกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยชำระเงินค่าขอมกิจกรรมได้ทีมงานการเงิน

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ขอมกิจกรรม วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ งานกิจกรรมฯ เว็บไซต์ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ([www.kkwtech.ac.th](http://www.kkwtech.ac.th)) และหน้าเพจเฟสบุ๊ค ประชาสัมพันธ์ วก.วังไกลกังวล ๒

๓. ดำเนินการขอมกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามที่กำหนด

๔. ส่งเอกสารรายงานการขอมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ งานกิจกรรมฯ

๕. สรุปรายงานผลการแกกิจกรรมเสนอวิทยาลัย วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ งานกิจกรรมฯ

๖. ประกาศผลการขอมวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ งานกิจกรรมฯ เว็บไซต์วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ ([www.kkwtech.ac.th](http://www.kkwtech.ac.th)) และหน้าเพจเฟสบุ๊ค ประชาสัมพันธ์ วก.วังไกลกังวล ๒

๗. แนวทางการขอมกิจกรรม

| ที่ | กิจกรรม/ชมรม | รายละเอียดการขอม          | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                                                |
|-----|--------------|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑.  | หน้าเสาธง    | บำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา | ๓๖ ชั่วโมง | -หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา<br>-ครูผู้ควบคุมกิจกรรม |
| ๒.  | ชมรม         | บำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา | ๓๖ ชั่วโมง | -หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา<br>-ครูที่ปรึกษาชมรม    |

| ที่ | กิจกรรม/ชมรม | รายละเอียดการซ่อม         | ระยะเวลา   | ผู้รับผิดชอบ                                             |
|-----|--------------|---------------------------|------------|----------------------------------------------------------|
| ๓.  | กิจกรรมกลาง  | บำเพ็ญประโยชน์ในสถานศึกษา | ๓๖ ชั่วโมง | -หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา<br>-ครูที่ปรึกษาชมรม |

๘. การลงทะเบียนขอซ่อมกิจกรรม ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่วิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และตรงตามกำหนดการที่แจ้งประกาศไว้อย่างเคร่งครัด

๙. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่าง หรือในการซ่อมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ที่ขอซ่อมจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๑๐. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการซ่อมกิจกรรมให้ผู้รับผิดชอบรายงานตามขั้นตอนเสนอให้วิทยาลัยฯ ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกมลวรรณ เชาว์ช่างเหล็ก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒