



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการวิทยาลัยสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร ข้อ ๑๕) ผู้ช่วยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒ จึงมีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สาขาช่างก่อสร้างและโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๕ ไม่เป็นโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกด้วยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับคนผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๙ มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานกับหน่วยงาน องค์กร
อื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒.๑๐ มีบุคลิกดี มีความคล่องตัวและปฏิภาณไหวพริบดี

๒.๑๑ ยินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย

๒.๑๒ ยินดีปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

/๓.คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างก่อสร้างและโยธา

๓.๑.๑ เพศชายหรือหญิง

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ก่อสร้าง/วิศวกรรมโยธา/อุตสาหกรรมศิลป์ ก่อสร้าง)/อุตสาหกรรมศิลป์(โยธา)
/เทคโนโลยีก่อสร้าง/เทคโนโลยีโยธา เทคโนโลยีอุตสาหกรรม(โยธา)/วิศวกรรมก่อสร้าง/เทคโนโลยี
การก่อสร้าง

๓.๑.๓ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย
วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑.๔ จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓.๑.๕ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา

๓.๑.๖ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๓.๑.๗ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตาม
ศักยภาพ

๓.๑.๘ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๑.๙ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียน
การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๑.๑๐ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมา
พัฒนาการเรียนการสอนและงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ
เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

๓.๑.๑๑ ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจง
เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๒ รูป

๔.๕ ใบรับรองแพทย์

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม – ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)
ณ ห้องงานบุคลากร อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒

๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เงินค่าสมัคร จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

/๗. กำหนดการ....

๗. กำหนดการสอบคัดเลือก

- สอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน
- สอบสัมภาษณ์ ๔๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทุกวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประกาศผลเป็นเอกสิทธิ์ของวิทยาลัย

๙. กำหนดสอบ

- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| - สอบภาคทฤษฎี/สอบสัมภาษณ์ | วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| - ประกาศผลการคัดเลือก | วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| - รายงานตัว | วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| - เริ่มปฏิบัติงาน | วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกมลวรรณ เชาวข้างเหล็ก)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล ๒